ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ректора
ПВНЗ «Європейський університет»
від 28.11.2025 № 224

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РЕЙТИНГОВЕ ОЦІНЮВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ПВНЗ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Університет), визначає мету, основні завдання, критерії, правила і процедури такого оцінювання.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавство про освіту зокрема, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

1.3. Формою оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету є визначення коефіцієнту рейтингового показника результатів роботи, який формується за основними напрямами діяльності – навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної.

1.4. Метою запровадження системи рейтингового оцінювання є підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, а також накопичення аналітичної інформації щодо розвитку і динаміки підрозділів, дотримання принципів об'єктивності в оцінюванні результатів діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників; забезпечення якості провадження освітнього процесу.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників є:

- консолідація зусиль співробітників Університету на досягнення важливих у поточному році завдань, які, у свою чергу, визначені Правлінням Університету;
- підвищення професійної кваліфікації викладачів та покращення результатів підготовки здобувачів вищої освіти;
- сприяння формуванню якісного науково-педагогічного складу Університету на принципах змагальності;
- покращення позицій Університету в консолідованому рейтингу ЗВО України;
- сприяння виявленню проблемних питань у діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та структурних підрозділів Університету;
- створення умов для розвитку та професійного зростання науково-педагогічного складу з боку адміністрації Університету шляхом фінансового стимулювання та інших видів підтримки й заохочень.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах об'єктивності та достовірності наданої інформації, компетентності й об'єктивності колегіального оцінювання, прозорості та систематичності рейтингової оцінки.

1.7. Проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету та його структурних підрозділів є невід'ємним елементом внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму співробітників, покращення навчальної та наукової роботи.

1.8. Результати рейтингового оцінювання можуть бути використані під час прийняття рішень щодо:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних і педагогічних працівників кафедр;
- підготовки рекомендації щодо покращення якості наукової, освітньої міжнародної та організаційної діяльності співробітників;
- формування пакету курсів Soft Skills для викладачів та здобувачів Університету;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- укріплення духу командної роботи та розвитку корпоративної культури.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх штатних науково-педагогічних і педагогічних працівників, які працюють в Університеті, в тому числі й внутрішні сумісники по одній з кафедр.

2.2. Рейтинг науково-педагогічних і педагогічних працівників формується на основі рейтингових звітів, які включають інформацію про виконання індивідуального плану роботи за основними напрямами діяльності (навчальної, методичної, наукової, організаційної та виховної) упродовж навчального року.

2.3. Не менше 30% від діяльності науково-педагогічного працівника має становити наукова робота. Максимальний обсяг навчальної роботи на одну ставку не може перевищувати 30 % робочого часу науково-педагогічного працівника або 60 % робочого часу педагогічного працівника.

2.4. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності за різні звітні періоди. Робота, не врахована у попередньому рейтингу, може бути внесена до наступного звітного періоду.

У випадку виявлення недостовірних даних у рейтинговому звіті, науково-педагогічний (педагогічний) працівник зобов’язаний привести показники у відповідність.

До рейтингових звітів додаються матеріали, які підтверджують результати виконаної роботи:

- копії дипломів, рецензій, відгуків, наказів, свідоцтв тощо;
- копії титульної сторінки, сторінки з рецензентами, сторінки змісту, сторінки тиражу для підручників, навчальних посібників, монографій;
- копії титульної сторінки, сторінки з інформацією про видання та сторінки змісту для статті (тез доповіді);
- копії титульної сторінки з інформацією про затвердження в установленому порядку та сторінки з підписом розробника для методичних матеріалів.

Підручники, навчальні посібники, монографії, статті, тези доповіді зараховуються до рейтингового звіту у разі їх фактичного опублікування (друку).

2.5. Науково-педагогічні та педагогічні працівники у термін до 01 червня звітного навчального року заповнюють рейтингові звіти, до яких долучають копії документів, що підтверджують виконання кожного виду роботи.

Обрахунок балів за кожним видом діяльності здійснюється самостійно відповідно до Критеріїв рейтингового оцінювання (додаток 1).

Обрахунок рейтингового коефіцієнта здійснюється за методикою, визначеною у Розділі 3 цього Положення.

Період, за який здійснюється рейтингове оцінювання:

- з 01 серпня по 30 червня навчального року;
- робота в приймальній комісії зараховується на наступний навчальний рік.

У випадку наявності видів діяльності (крім навчальної) за період з 01 червня по 31 липня їх результати включаються у рейтингові звіти наступного звітного періоду.

2.6. Завідувач кафедри перевіряє інформацію, подану у рейтингових звітах науково-педагогічних та педагогічних працівників на достовірність, після чого вони у термін до 10 червня обговорюються на засіданні кафедри і схвалюються.

Відповідальність за достовірність даних, включених до рейтингових звітів, несуть науково-педагогічні (педагогічні) працівники особисто та завідувач кафедри.

2.7. Рейтингові звіти в роздрукованому вигляді скріплені особистими підписами науково-педагогічних (педагогічних) працівників та схвалені протоколом засідання кафедри за підписом завідувача кафедри подаються до 15 червня до Центру забезпечення якості освіти.

2.8. Результати визначення рейтингового коефіцієнту науково-педагогічних і педагогічних працівників та їх узагальнення розглядається на засіданні Вченої ради Університету.

2.9. Форми відзначення кращих за рейтингом співробітників визначаються на засіданні Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

3. МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ РЕЙТИНГУ

3.1. Рейтинговий коефіцієнт науково-педагогічного (педагогічного) працівника визначається за формулою:

Рейтинговий коефіцієнт = Сума балів / Посадовий коефіцієнт,

де *сума балів* – це загальна сума балів, набрана науково-педагогічним (педагогічним) працівником за всіма видами робіт (додаток 1), з вирахуванням штрафних балів;

посадовий коефіцієнт визначається кількістю ставок, які обіймає науково-педагогічний (педагогічний) працівник, наприклад:

посадовий коефіцієнт на 1 ставку = 1548
посадовий коефіцієнт на 0,75 ставки = 1161
посадовий коефіцієнт на 0,5 ставки = 774
посадовий коефіцієнт на 0,25 ставки = 387
посадовий коефіцієнт на 1,25 ставки = 1936

посадовий коефіцієнт на 1,5 ставки = 2322.

Наприклад, Іванов І.І., доцент кафедри працює на 1,25 ставки:
Рейтинговий коефіцієнт = 2000 / 1936 =1,03305 (у звіті показник округлюємо до десятих – 1,03)

Якщо науково-педагогічний (педагогічний) працівник працює в Університеті менше ніж тривалість навчального року, то рейтинговий коефіцієнт науково-педагогічного (педагогічного) працівника визначається за формулою:

*Рейтинговий коефіцієнт = (Сума балів / Посадовий коефіцієнт) / 10 * кількість місяців, які працює співробітник*

Рейтинговий коефіцієнт науково-педагогічного (педагогічного) працівника за рівнем ефективності його роботи на займаній посаді може бути високим, достатнім або низьким.

Рейтинговий коефіцієнт більше 1 – високий рівень (є підставою для його матеріального і морального заохочення).

Рейтинговий коефіцієнт дорівнює 1 – достатній рівень.

Рейтинговий коефіцієнт менше 1 – низький рівень (ефективність роботи є підставою для попередження науково-педагогічного (педагогічного) працівника про його неповну відповідність займаній посаді та розгляду в подальшому питання про дострокове припинення дії укладеного з ним трудового договору (контракту)).

3.2. Рейтинговий коефіцієнт кафедри обчислюється як сума рейтингових коефіцієнтів усіх рейтингованих науково-педагогічних (педагогічних) працівників поділена на кількість кафедральних ставок за формулою:

Рейтинговий коефіцієнт кафедри = сума рейтингових коефіцієнтів НПП / кількість ставок

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Сформовані рейтингові звіти науково-педагогічних і педагогічних працівників зберігаються в електронному та друкованому виді на кафедрах протягом 5 років.

4.2. Узагальнені результати рейтингового оцінювання оприлюднюються на сайті Університету до початку навчального року, що слідує за звітним.

4.3. Доступ інформації, на основі якої визначають рейтинги, мають члени Правління Університету та посадові особи Університету, для виконання роботи відповідно до своїх функціональних обов’язків.

Додаток 1

Критерії для визначення рейтингового оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників

(на основі показників у навчальному році, що завершився)

** 1 д.а. = 40 000 знаків = 22 стор. формат А4, шрифт 14, 1,5 інтервал*

№	Показник	Кількість балів	Примітка
1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА			
1.	Навчальне навантаження	Кількість балів згідно годин навчального навантаження, відповідно до картки навчального навантаження	
2.	Поєднання науково-педагогічної роботи та практичної фахової діяльності	100	
3.	Читання лекцій в закордонних навчальних закладах на підставі двосторонніх договорів між ЄУ іншими ЗВО чи науковими установами	25*кількість проведених занять	
2. МЕТОДИЧНА РОБОТА			
1.	Участь у розробці/оновленні освітньої програми та/або навчального плану за спеціальністю (за 1 документ): - за освітнім рівнем доктора філософії	50/кількість співавторів	за умови затвердження у встановленому порядку
	- за освітнім рівнем магістра	50/кількість співавторів	
	- за освітнім рівнем бакалавра	80/кількість співавторів	
	- оновлення існуючих документів (за кожен документ)	20/кількість співавторів	
2.	Участь у підготовці акредитаційної справи за спеціальністю: - для НАЗЯВО	300/кількість співавторів	підтверджується профільним проректором та/або центром ЗЯО
	- для міжнародних агенцій	500/кількість співавторів	
3.	Участь у підготовці ліцензійної справи: - для відкриття спеціальності	300/кількість співавторів	
	- для розширення провадження освітньої діяльності	200/кількість співавторів	
4.	Видання підручника (в т.ч. й електронного)	50*кількість д.а. / кількість співавторів	

5.	Видання навчального посібника (в т.ч. й електронного)	30*кількість д.а. / кількість співавторів	за умови затвердження у встановленому порядку
6.	Підготовка та затвердження методичних матеріалів: - конспект лекцій (в т.ч. у вигляді презентацій)	10*кількість д.а. / кількість співавторів (2*кількість презентацій)	
	- відеолекція	10*кількість записаних лекцій	
	- програма навчальної дисципліни	10*кількість д.а. / кількість співавторів	
	- навчальний практикум	10*кількість д.а. / кількість співавторів	
	- до проведення практичних, лабораторних занять	10*кількість д.а. / кількість співавторів	
	- до написання курсових робіт	10*кількість д.а. / кількість співавторів	
	- до написання випускних кваліфікаційних (дипломних) робіт	10*кількість д.а. / кількість співавторів	
	- до проходження навчальних (виробничих) практик	10*кількість д.а. / кількість співавторів	
	- методичних матеріалів англійською мовою	20*кількість д.а. / кількість співавторів	
	- екзаменаційна документація (для проведення випускного кваліфікаційного екзамену)	10 за 1 комплект (30 білетів) на всіх авторів	
	- екзаменаційна документація (для проведення семестрового екзамену)	5 за 1 комплект (30 білетів) на всіх авторів	
7.	Розробка електронних курсів на освітніх платформах Університету: - гугл класи	3*кількість курсів	за умови надання довідки від навчальної частини про відповідність вимогам
	- онлайн курси	25*кількість кредитів курсу	посилання на курс
	- офлайн курси	50*кількість кредитів курсу	посилання на оголошення про проведення
8.	Створення за допомогою AI-інструментів персоналізованого навчання для здобувачів освіти (наприклад, за допомогою NotebookLM)	10*кількість навчальних дисциплін, в яких використовується	посилання на інструмент
9.	Рецензування та/або надання експертного висновку на навчально-методичну літературу: - навчальних посібників	4	за 1 рецензію (іншою мовою ЄС – бали * 2). Але не більше 10 рецензій за кожний вид робіт на рік
	- навчально-методичних розробок	3	
	- словників, довідників	2	
10.	Проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних	10*кількість дисциплін, які викладалися (за	

	навчальних дисциплін та крім російської)	умови викладання в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік)	
11.	Розробка курсів підвищення кваліфікації, програм стажування: - всеукраїнських	50*кількість курсів	обсяг курсу не менше 2 кредитів
	- міжнародних	80*кількість курсів	
3. НАУКОВА РОБОТА			
1.	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня: - кандидат наук (доктор філософії)	200	
	- доктор наук	300	
2.	Отримання вченого/почесного звання: - доцент / старший науковий співробітник	100	
	- професор / провідний науковий співробітник	200	
	- академік НАН України	300	
	- член-кор. НАН України (галузевих національних академій наук)	200	
	- заслужений діяч науки і техніки, заслужений працівник освіти, заслужений юрист, суддя міжнародної категорії та прирівняні до них звання	150	
3.	Отримання охоронних документів на об’єкти інтелектуальної власності: - патент на винахід	200	
	- патент на корисну модель (промисловий зразок)	100	
	- свідоцтво про авторське право на твір	80	
4.	Підвищення кваліфікації (стажування)	5*кількість кредитів	
5.	Участь у міжнародних освітніх проектах: - підготовка і подача проектної пропозиції в сфері освіти на конкурс міжнародних програм ERASMUS+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, British Council, Swedish Institute, USAID та ін.	100	зараховуються кожному учаснику
	- виконання міжнародного освітнього проекту ERASMUS+ (KA2, Жан Моне), DAAD, NAWA, Swedish Institute, USAID, British Council та ін.	200	кожному виконавцю за умови реєстрації проекту (№ наказу)
	- участь у проектах академічної мобільності ERASMUS+ (KA1)	50 за кожну програму	

6.	Підготовка наукових кадрів: - наукове керівництво захищених дисертантів (доктор наук)	100	за захист 1 дисертанта
	- наукове керівництво захищених дисертантів (кандидат наук / доктор філософії)	50	
	- наукове керівництво аспірантами	10*кількість аспірантів	
7.	Підготовка завдань для проведення І етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	20 на всіх авторів	за 1 комплект завдань
8.	Підготовка студентів до участі у І етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (за умови отримання призових місць) - за І місце	20	за 1 студента, але не більше 5 студентів на рік (за умови підтвердження дипломом)
	- за ІІ місце	15	
	- за ІІІ місце	10	
9.	Підготовка студентів до участі у ІІ етапі Всеукраїнської студентської олімпіади / Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт (за умови отримання призових місць) - за І місце	50	за 1 студента, але не більше 5 студентів на рік (за умови підтвердження дипломом)
	- за ІІ місце	30	
	- за ІІІ місце	20	
10.	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційної комісії Міжнародної студентської олімпіади / ІІ етапу Всеукраїнської студентської олімпіади	8 * за кожну участь за 1 день	за умов підтвердження наказом Університету
11.	Робота у складі організаційного комітету/журі Всеукраїнської студентської олімпіади І етапу	100 / кількість членів	за умови підтвердження протоколом кафедри
12.	Керівництво науково-дослідною роботою здобувача вищої освіти: - підготовкою статті	20	за умови видання
	- підготовкою тез	10	
13.	Рецензування - підручників	25*кількість праць	за умови надання копії рецензії
	- монографій	2*кількість д.а.	
	- статті	10 (за статтю українською мовою) 15 (за статтю іноземною мовою)	

14.	Робота в складі постійнодіючої спеціалізованої ради із захисту дисертації: - голова, заступник	100	на рік
	- вчений секретар	80	
	- технічний секретар	70	
	- член ради	50	
15.	Робота в складі разової ради для здобуття ступеня PhD: - голова	70	за 1 захист, за умови надання відповідного рішення Вченої ради університету
	- рецензент	100	
16.	Опонування дисертацій - на здобуття наукового ступеня доктора наук	50	за одну дисертацію
	- на здобуття наукового ступеня доктора філософії / кандидата наук	30	
17.	Видання монографії	20*д.а. / всіх авторів (українською мовою) 50*д.а. / всіх авторів (англійською мовою або іншою офіційною мовою ЄС)	
18.	Опублікування статті в Scopus, Web of Science: - Q1	500 / кількість авторів	вказати науко-метричну базу і електронне посилання на статтю у цій базі
	- Q2-Q3	350 / кількість авторів	
	- Q4/без квартиля	250 / кількість авторів	
19.	Опублікування статті у фахових виданнях України категорії Б	150 / кількість авторів	
20.	Опублікування статті в інших виданнях (не фахових)	50 / кількість авторів	
21.	Наукова доповідь з публікацією тез на науковій конференції/симпозіумі/семінарі: - міжнародного рівня - всеукраїнського рівня	50 / кількість авторів 25 / кількість авторів	
22.	Цитування в Scopus	50 * кількість цитувань	кількість цитувань береться за попередній календарний рік
23.	Цитування в Google Scholar	30 * кількість цитувань	
24.	Показник індекса Гірша за Scopus/Web of Science (h-індекс)	40 * показник	надати скрін з екрану
25.	Участь в НДР (з реєстрацією в УкрІНТЕІ): - керівник	100	за умовою підтвердження проректором з наукової роботи
	- відповідальний виконавець	75	
	- виконавець	50	
26.	Участь в кафедральній НДР: - керівник	80	за умовою надання витягу з протоколу засідання кафедри
	- виконавець	50	

27.	Формування заявки на участь у грантовій підтримці - міжнародного рівня	100	
	- всеукраїнського рівня	50	
28.	Керівництво студентським науковим гуртком / наукової лабораторією	15*кількість гуртків (лабораторій)	за умовою надання витягу з протоколу засідання кафедри
4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Робота в науково-методичних комісіях МОН, галузевих, міжгалузевих експертних радах, експертних радах МОН / НАЗЯВО	100	
2.	Експерт НАЗЯВО з акредитації ОП	20	
3.	Робота у фахових наукових виданнях: - головний редактор	40	
	- заступник головного редактора	30	
	- відповідальний редактор (секретар)	20	
	- член редколегії	10	
4.	Організація та проведення міжнародних конференцій, семінарів та інших наукових заходів - керівник/заступник керівника оргкомітету	50	за 1 науковий захід, за умов надання програми чи матеріалів заходу
	- член оргкомітету	40	
5.	Організація та проведення всеукраїнських конференцій, семінарів та інших наукових заходів - керівник/заступник керівника оргкомітету	30	за 1 науковий захід, за умов надання програми чи матеріалів заходу
	- член оргкомітету	20	
6.	Підготовка, організація і проведення спортивних змагань серед студентів / культурно масових заходів	20 / кількість учасників	за 1 змагання (захід)
7.	Виконання обов’язків: - вченого секретаря Вченої ради Університету	150	
	- відповідального секретаря Приймальної комісії	200	
	- директора Центру ЗЯО, Міжнародного освітньо-підготовчого центру	150	
	- члена Методичної ради	100	
	- декана факультету	150	
	- завідувача кафедри	100	
	- відповідального за організацію практики	80	
	- секретаря в ЕК	50	
	- гаранта ОП, яка не проходила акредитацію за звітний період	20	
	гаранта ОП, яка за звітний період акредитована:		

	- за спрощеною процедурою (технічно) - умовно (відкладена акредитація) - на 5 років	30 40 100	
8.	Участь у Приймальній комісії	100	за наявності відповідних наказів
9.	Підготовка, проведення, організація участі в спортивних заходах	15	за 1 захід
10.	Організація та проведення творчих вечорів та інших подій національно-патріотичного, виховного характеру	15	за 1 захід
11.	Участь у роботі волонтерських організацій та програмах допомоги ЗСУ	100	
5. ВИХОВНА РОБОТА			
1.	Організація заходів з науковцями, практиками тощо	2*кількість заходів	посилання на новину на сайті Університету
2.	Виконання обов'язків куратора академічної групи	50	
6. ВИКЛАДАЧ ОЧИМА СТУДЕНТІВ (щорічне опитування)			
	Індивідуальний результат НПП (ПП) * 10		
	Всього:		
	Рейтинговий коефіцієнт		

Науково-педагогічний
(педагогічний) працівник _____ (Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь)
(підпис)

Розглянуто і схвалено кафедрою _____ від «____» червня 20 ___ року (протокол № ____)
(назва кафедри)

Завідувач кафедри _____ (Ініціали, прізвище, вчене звання, науковий ступінь)
(підпис)