



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор

ПВНЗ «Європейський університет»

Олена ТИМОШЕНКО

13.05.2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПСИХОЛОГІЧНУ СЛУЖБУ
ПВНЗ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»**

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про психологічну службу ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Університет) розроблено на підставі Положення про психологічну службу в системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 22 травня 2018 року № 509 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337.

1.2. Це Положення визначає мету, структуру психологічної служби Університету, основні завдання, принципи, функції, зміст та види діяльності працівників психологічної служби.

1.3. Мета діяльності психологічної служби:

1.3.1. сприяти створенню позитивного соціально-психологічного клімату у колективах студентської молоді, професорсько-викладацького складу та осіб, залучених до навчально-виховного процесу;

1.3.2. надавати психологічні послуги всім учасникам навчально-виховного процесу;

1.3.3. сприяти формуванню особистісного, інтелектуального потенціалу здобувачів, їх соціально-психологічній адаптації;

1.3.4. створювати психологічні умови для розвитку творчих здібностей, пізнавальної та мотиваційної сфери кожної особистості;

1.3.5. здійснювати психологічний супровід та підвищення ефективності педагогічності процесу;

1.3.6. сприяти особистісному та професійному зростанню, соціальному благополуччю та збереженню психологічного здоров'я усіх учасників освітнього процесу: здобувачів освіти, викладачів та співробітників.

1.4. У своїй діяльності психологічна служба керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків», «Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю», «Про охорону дитинства» та іншими законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, наказом Міністерства освіти і науки № 2148 від 30.12.09 «Про покращення соціально-педагогічного і психологічного супроводу навчально-виховного процесу у вищих навчальних закладах III-IV рівнів акредитації», та іншими нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Етичним кодексом психолога, а також цим Положенням.

1.5 Психологічна служба співпрацює з різними органами виконавчої влади, а також комунальними закладами соціального захисту дітей, підтримки сімей, дітей та молоді, фахівцями із соціальної роботи об'єднаних територіальних громад, громадськими організаціями.

2. СТРУКТУРА ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

2.1. Працівники психологічної служби підпорядковуються ректору Університету.

2.2. До складу психологічної служби Університету можуть входити практичні психологи.

2.3. При психологічній службі або на її базі можуть створюватись: групи швидкого реагування, які надають невідкладну психологічну допомогу, консультативні і тренінг-групи, учнівські та студентські гуртки, творчі групи, групи волонтерів, «телефон довіри» і т.д.

2.4. Структурно психологічна служба може складатися з відділів, лабораторій, секторів і творчих груп. До її складу можуть входити методичний кабінет, консультативні кабінети, тренінгова зала, лабораторія, кабінет саморегуляції психічних станів та розвантаження.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ

3.1. Основні завдання психологічної служби:

3.1.1. надання психологічної допомоги студентам та співробітникам Університету у складних життєвих ситуаціях;

3.1.2. формування у студентів та співробітників Університету високого рівня психологічної культури;

3.1.3. психологічна просвіта: ознайомлення студентів та викладачів з основами психології;

3.1.4. формування потреб у психологічних знаннях;

3.1.5. вивчення психологічних труднощів здобувачів освіти Університету та підготовка пропозицій з оптимізації навчання;

3.1.6. сприяння особистісному розвитку студентів.

3.2. Принципами діяльності психологічної служби є:

3.2.1. науковість, цілісність і наступність;

3.2.2. професійна компетентність та відповідальність;

3.2.3. індивідуальний підхід;

3.2.4. доступність психологічних послуг (допомоги);

3.2.5. міждисциплінарність, комплексність і системність у здійсненні професійної діяльності;

3.2.6. добровільність;

3.2.7. людиноцентризм та партнерство;

3.2.8. конфіденційність;

3.2.9. дотримання норм професійної етики.

3.3. Для здійснення основних завдань визначені пріоритетні напрями діяльності психологічної служби:

3.3.1. психологічна просвіта – формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу, проведення інтерактивних лекцій,

тренінгів, воркшопів, інформаційних кампаній із тем психічного здоров'я, стресостійкості, емоційної грамотності, попередження вигорання тощо;

3.3.2. психологічна профілактика – своєчасне попередження ризиків розвитку проблем, які стосуються психічного здоров'я та психічних розладів, розвиток резильєнтності учасників освітнього процесу, запобігання конфліктним ситуаціям;

3.3.3. психологічна діагностика – вивчення психологічного стану учасників освітнього процесу, виявлення ризиків емоційного вигорання, тривожності, стресових розладів та інших проблем, що можуть впливати на навчання, виконання професійних задач і загальне благополуччя; вивчення та визначення індивідуальних особливостей динаміки розвитку особистості, потенційних можливостей в освітньому процесі, професійному самовизначенні;

3.3.4. психологічне консультування – багатофункціональний вид індивідуальної та групової роботи, спрямований на вирішення запитів, з якими звертаються учасники освітнього процесу;

3.3.5. кризове втручання – оперативне реагування на критичні ситуації (психоемоційні зриви, суїцидальні стани, випадки насильства), надання першої психологічної допомоги, кризове психологічне консультування та супровід;

3.3.6. психологічна корекція – усунення виявлених труднощів соціально-психічного розвитку здобувачів освіти, зниження ризиків проблем адаптації до освітнього середовища, схильності до залежностей та правопорушень, різних форм девіантної поведінки;

3.3.7. психологічний супровід освітнього процесу – консультування викладачів і адміністрації щодо роботи з вразливими групами студентів, підвищення психологічної культури колективу, формування інклюзивного та безпечного освітнього середовища;

3.3.8. моніторинг та аналітика – оцінювання психологічного клімату в закладі освіти, аналіз запитів учасників освітнього процесу, підготовка рекомендацій щодо удосконалення системи підтримки;

3.3.9. зв'язки з громадськістю – діяльність, спрямована на досягнення взаєморозуміння, співпрацю між окремими особами, колективами, соціальними групами, організаціями, державними органами управління.

3.4. Фахівці психологічної служби здійснюють свою діяльність в Університеті (психологічна просвіта, діагностична, консультативна, освітня діяльність, обробка результатів досліджень тощо), так і за його межами (підготовка до проведення заходів, оформлення робочої документації, планування, звітність, робота у навчально-методичних та наукових центрах, громадських організаціях тощо).

3.5. Залучені до психологічної служби зобов'язані:

3.5.1. знати чинне законодавство щодо діяльності психологічної служби у системі освіти та інші нормативно-правові акти, пов'язані з його діяльністю;

3.5.2. будувати свою діяльність на основі доброзичливості, довіри, у тісній співпраці з усіма учасниками освітнього процесу;

3.5.3. застосовувати у роботі психологічний і соціологічний інструментарій, рекомендований для використання;

3.5.4. бути компетентним і постійно збагачувати знання у межах своєї компетенції;

3.5.5. надавати психологічну допомогу за запитами учасників освітнього процесу;

3.5.6. уникати будь-яких неофіційних взаємин з учасниками освітнього процесу;

3.5.7. інформувати учасників освітнього процесу про результати проведених психологічних обстежень, їх значення і можливості подальшого використання (за винятком особистої інформації), про свою діяльність на основі об'єктивних і точних даних таким чином, щоб не зашкодити професії;

3.5.8. здійснювати індивідуальну діагностику, корекцію за запитом учасників освітнього процесу, отримавши письмову згоду батьків (законних представників). Зазначена згода може бути відкликана у будь-який момент;

3.5.9. виконувати функції та надавати зворотну інформацію щодо учасників освітнього процесу, зокрема щодо їх поведінки, особистих рис, відповідності соціальним нормам, з неупередженістю;

3.5.10. використовувати науково обґрунтовані методи і технології професійної діяльності;

3.5.11. поважати професійну компетентність своїх колег та представників суміжних професій;

3.5.12. популяризувати соціально-психологічні знання;

3.5.13. поважати гідність здобувачів освіти;

3.5.14. нести особисту відповідальність за результати і наслідки своєї професійної діяльності;

3.5.15. пропагувати здоровий спосіб життя, підвищувати рівень психологічних знань педагогічних працівників і батьків (законних представників);

3.5.16. постійно підвищувати свій професійний рівень;

3.5.17. знати вимоги державних стандартів щодо забезпечення освітнього процесу, основні напрями і перспективи розвитку освіти, психолого-педагогічної науки.

3.6. Фахівці психологічної служби мають право:

3.6.1. визначати різні види робіт з огляду на потреби закладу, установи; планувати діяльність відповідно до рекомендацій методичних установ психологічної служби;

3.6.2. ознайомлюватися з документами, скаргами, що містять оцінювання його роботи, надавати щодо них роз'яснення;

3.6.3. захищати професійну честь і гідність;

3.6.4. здійснювати індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку тощо) діяльність за межами закладу освіти;

3.6.5. отримувати методичну допомогу, в тому числі й супервізію та інтервізію, підвищувати кваліфікацію, здійснювати перепідготовку;

3.6.6. вільно обирати освітні програми, форми навчання, заклади освіти, установи і організації, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку працівників психологічної служби;

3.6.7. відмовитись від виконання розпоряджень керівника в тих випадках, коли вони суперечать професійно-етичним принципам, та виконання діяльності, не передбаченої трудовим договором, посадовими обов'язками та планом роботи.

4. КЕРІВНИЦТВО ПСИХОЛОГІЧНОЮ СЛУЖБОЮ

4.1. Керівник психологічної служби університету:

4.1.1. здійснює безпосереднє керівництво роботою психологічної служби, бере особисту участь у проведенні психологічних консультацій, забезпечує планування та виконання завдань діяльності психологічної служби Університету;

4.1.2. бере участь у науково-дослідній та викладацькій діяльності;

4.1.3. представляє роботу психологічної служби перед адміністрацією та Вченою радою Університету, іншими організаціями та установами України та інших держав;

4.1.4. організовує залучення здобувачів вищої освіти до науково-дослідної та практичної діяльності, які складають резерв практичних психологів служби.

4.2. Керівництво науковою, організаційною та практичною роботою психологічної служби здійснює його керівник.