ЗАТВЕРДЖУЮ
Президент Приватного вищого навчального закладу
«Європейський університет»



_____ Олена ТИМОШЕНКО
01 грудня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет»

Київ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Приватного вищого навчального закладу «Європейський університет» (далі – Університет) розроблено на підставі Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», КЗпП України, Статуту Університету.

1.2. Це Положення визначає порядок прийняття на роботу та обрання за конкурсом осіб на вакантні посади науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Університету. Основними посадами науково-педагогічних працівників у розумінні цього Положення є: декани, завідувачі кафедрами, професори, доценти, старші викладачі, викладачі, асистенти.

1.3. Це Положення оптимізує алгоритм трудових відносин з НПП в Університеті, забезпечує принцип автономії закладу освіти й удосконалення умов для ініціативності та самостійності науково-педагогічних працівників Університету з урахуванням індивідуальних здібностей і професійних навиків, посилення спільної відповідальності адміністрації та працівників.

1.4. На посади НПП приймаються чи обираються особи, які мають наукові ступені та вчені звання, а також випускники магістратури, аспірантури та докторантури.

1.5. На посаду декана факультету та завідувача кафедри може претендувати НПП, який має науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, або навчається в аспірантурі чи докторантурі. Інші вимоги до кандидатів на зайняття вакантної посади декана, завідувача кафедри визначені посадовими інструкціями.

1.6. Декан факультету та завідувач кафедри призначаються на посаду без проведення конкурсу та звільняються з посади наказом президента Університету (абз. 5 ст. 27 Закону України «Про вищу освіту»). З деканом факультету та завідувачем кафедри укладається контракт (строковий трудовий договір) на строк визначений президентом Університету.

1.7. Конкурс на заміщення вакантної посади НПП (професора, доцента, старшого викладача, викладача, асистента) оголошується уповноваженою особою. Оголошення про проведення конкурсу публікується на веб-сайті Університету.

1.8. Умови та порядок проведення конкурсу кандидатів на заміщення вакантних посад НПП передбачені цим Положенням.

1.9. Наказом президента Університету утворюється комісія з конкурсного відбору (далі – конкурсна комісія або комісія з конкурсного відбору) у складі голови, секретаря і членів комісії, до якої, зокрема, входить декан та завідувач кафедри, де оголошено конкурс на заміщення вакантної посади НПП.

До основних функцій конкурсної комісії належить прийом документів від кандидатів на участь у конкурсі та перевірка відповідності поданих кандидатами документів вимогам, встановленим до НПП Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», посадовими інструкціями та умовами конкурсу.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору науково-педагогічного персоналу, що має на меті забезпечити вибори на вакантні посади НПП Університету з числа осіб, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти, що визначаються кваліфікаційними характеристиками відповідних посад.

2.2. Рішення про проведення конкурсу за наявності вакантних посад НПП, а саме: професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів ухвалює президент Університету, про що оголошується уповноваженою особою на веб-сайті Університету.

2.3. Конкурс проводиться поетапно:

2.3.1. публікується оголошення про проведення конкурсу на веб-сайті Університету;

2.3.2. здійснюється прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність вимогам оголошеного конкурсу;

2.3.3. проводиться оцінка професійного рівня та відбір кандидатів.

2.4. В оголошенні міститься інформація, яка не суперечить чинному законодавству України.

2.5. Посада вважається вакантною після звільнення НПП на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису Університету.

2.6. Конкурс не оголошується на посади, зайняті за сумісництвом. Поділ або об’єднання кафедр не є підставою для оголошення конкурсу.

2.7. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають вищу освіту на рівні магістра і за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до НПП Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», та умовам оголошеного конкурсу.

2.8. Посади професора заміщуються, як правило, особами, які мають вчене звання професора та науковий ступінь доктора наук, а також особами, які мають вчене звання доцента та науковий ступінь доктора наук.

2.9. Для заміщення посади доцента необхідним є наявність у кандидата

вченого звання доцента або старшого наукового співробітника, наукового ступеня доктора або кандидата наук, доктора філософії.

2.10. До участі в конкурсі на заміщення посади професора та доцента можуть бути допущені, як виняток, викладачі закладів вищої освіти без відповідних ступенів та звань, які мають не менше 10 років стажу науково-педагогічної роботи для професора і 5 років – для доцента, підручники, навчальні посібники, наукові праці за напрямом кафедри та викладають дисципліни на високому науково-теоретичному рівні.

2.11. Посади старшого викладача та викладача заміщуються особами, які мають, як правило, освітньо-науковий ступінь кандидата наук або освітній ступінь магістра. Посади старшого викладача, викладача в необхідних випадках можуть також заміщатись особами, які не мають наукового ступеня. Випускники аспірантури користуються перевагами при заміщенні зазначених вакантних посад.

2.12. Про зміни умов оголошеного конкурсу або його скасування видається наказ президента Університету, про що розміщується інформація на офіційному веб-сайті Університету.

2.13. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади НПП можуть заміщуватися за трудовим договором до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.14. З НПП укладається контракт (строковий трудовий договір) на строк визначений президентом Університету (ч. 11 ст. 55 ЗУ «Про вищу освіту»).

2.15. Якщо у НПП закінчується строк дії контракту і досягнуто домовленості про продовження трудових відносин (тобто продовжується строк дії контракту), конкурс не оголошується і з таким працівником укладається додатковий договір (угода) до контракту про продовження його дії.

3. ПРИЙОМ ТА РОЗГЛЯД ДОКУМЕНТІВ НА УЧАСТЬ В КОНКУРСІ, ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

3.1. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд здійснюється конкурсною комісією протягом строку зазначеного в оголошені про проведення такого конкурсу але не може перевищувати 30 днів з моменту публікації оголошення. Склад конкурсної комісії затверджується президентом Університету.

Кандидати на посаду НПП мають рівні права: не може бути привілеїв чи

обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання тощо.

3.2. Кандидат на посаду НПП подає секретарю конкурсної комісії такі документи:

3.2.1. заяву на ім’я президента Університету про участь у конкурсі, написану власноруч;

3.2.2. заповнений особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;

3.2.3. дві фотокартки розміром 3 х 4 см;

3.2.4. копії документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, засвідчені у встановленому законодавством порядку;

3.2.5. копію паспорта громадянина України;

3.2.6. список наукових праць, які свідчать про професійний рівень кандидата;

3.2.7. матеріали про підвищення кваліфікації, стажування, перепідготовку, дипломи, сертифікати, свідоцтва та інші документи.

3.2. Оригінали документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання кандидат надає особисто.

3.3. У випадку, коли працівник Університету претендує перейти на вищу посаду НПП, він може подати на конкурс документи за скороченим переліком:

3.3.1. заяву на ім’я президента Університету про участь у конкурсі;

3.3.2. список наукових праць;

3.3.3. копії матеріалів про підвищення кваліфікації, стажування, перепідготовку;

3.3.4. звіт за попередній період роботи.

3.4. Після закінчення строку прийому документів секретар конкурсної комісії передає пакет документів кандидатів на розгляд членів конкурсної комісії.

3.5. При прийнятті заяви та документів кандидата йому призначається співбесіда з деканом та завідувачем кафедри, де оголошено конкурс на заміщення вакантної посади НПП.

Під час співбесіди кандидата, у тому числі, ознайомлюють з цим Положенням, професійно-кваліфікаційними вимогами до посади, а також інформують про дату проведення засідання комісії з конкурсного відбору, на якій відбудеться розгляд документів кандидата на посаду.

3.6. За результатами співбесіди з кандидатом, проведеної деканом та завідувачем кафедри, де оголошено конкурс на заміщення вакантної посади НПП, а також розгляду документів кандидата, конкурсна комісія приймає

рішення про відповідність (або невідповідність) кандидата умовам конкурсу.

3.7. Якщо особа, яка подала заяву про участь у конкурсі на заміщення вакантної посади НПП, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, а також вимогам, встановленим Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Університету, вона не допускається до участі в ньому, про що отримує відмову конкурсної комісії.

3.8. Подані документи і матеріали комісії з конкурсного відбору зберігаються у відділі управління персоналом Університету.

4. ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ОБРАННЯ ЗА КОНКУРСОМ

4.1. Вибори професорів, доцентів, старших викладачів, викладачів та асистентів проводяться голосуванням на засіданні конкурсної комісії.

4.2. Рішення конкурсної комісії при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні приймало участь не менше 2/3 членів комісії. Обраним вважається кандидат, який здобув більше 50% голосів присутніх членів комісії.

4.3. Якщо при проведенні конкурсу, в якому брали участь два або більше кандидата, голоси розділились порівну, проводиться повторне голосування на цьому самому засіданні конкурсної комісії. У разі встановлення такого ж результату вдруге, конкурс вважається таким, що не відбувся.

4.4. Якщо при проведенні конкурсу на заміщення відповідної посади не подано жодної заяви, або жоден з кандидатів не набрав більшості голосів присутніх членів конкурсної комісії, конкурс також вважається таким, що не відбувся.

4.5. Рішення конкурсної комісії після його прийняття надається на затвердження президенту Університету.

4.6. Затверджене президентом рішення конкурсної комісії є підставою для укладення контракту (строкового трудового договору) з обраною особою і видання наказу про прийняття її на роботу.

4.7. Після завершення процедури обрання повний пакет документів обраного на посаду НПП передають до відділу управління персоналом для подальшого оформлення контракту (строкового трудового договору), строк якого визначається президентом Університету.