ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ПВНЗ «Європейський університет»
(Протокол № 4 від «29» квітня 2026 р.)

Наказ ректора
ПВНЗ «Європейський університет»
від «29» квітня 2026 р. № 76

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОГРАМУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
В ПВНЗ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Київ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає призначення, обов'язкові елементи, вимоги до змісту, порядок розроблення, погодження, затвердження, оновлення, оприлюднення та зберігання програм навчальних дисциплін у ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про академічну доброчесність», Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті та інших актів законодавства і локальних нормативних документів Університету.

1.3. Програма навчальної дисципліни (далі – ПНД) є основним документом освітнього компонента, який конкретизує його мету, очікувані результати навчання, зміст, обсяг, методи навчання, систему оцінювання, контрольні заходи та навчальні ресурси.

1.4. ПНД розробляється науково-педагогічним (педагогічним) працівником або авторським колективом кафедри (циклової комісії) на основі затвердженої освітньої програми та навчального плану. Для обов'язкового освітнього компонента ПНД має бути узгоджена з місцем цього компонента у структурно-логічній схемі освітньої програми та його внеском у досягнення програмних результатів навчання.

1.5. ПНД має одночасно виконувати такі функції:

- інформаційну – надавати здобувачеві зрозумілу інформацію про те, що і навіщо він вивчає, яких результатів має досягти та як вони оцінюватимуться;
- методичну – бути робочим орієнтиром для викладача щодо змісту, навчальної діяльності та оцінювання;
- доказову – забезпечувати можливість підтвердити під час внутрішнього моніторингу та зовнішньої акредитації логіку «мета освітнього компонента → результати навчання освітнього компонента → зміст і навчальна діяльність → контрольні заходи → критерії оцінювання».

1.6. ПНД не повинна дублювати освітню програму, стандарт вищої освіти, Положення про організацію освітнього процесу, Положення про оцінювання, Положення про академічну доброчесність чи інші локальні акти. У ПНД наводиться лише інформація, необхідна для реалізації конкретного освітнього компонента, а загальні процедури можуть визначатися шляхом посилання на відповідні локальні акти.

1.7. Для денної та заочної форм навчання, як правило, розробляється одна ПНД. Відмінності в обсязі контактної роботи, способах організації самостійної роботи та системі поточного оцінювання для різних форм навчання зазначаються в межах одного документа. Якщо відмінності є суттєвими і не можуть бути чітко відображені в одному документі, допускається розроблення окремих редакцій ПНД.

1.8. ПНД обов’язкового освітнього компонента має бути доступна здобувачам до початку його вивчення. Для вибіркового освітнього компонента до моменту вибору здобувачам надається силабус, а затверджена ПНД оприлюднюється до початку викладання дисципліни.

1.9. Термін дії Програми навчальної дисципліни – не більше п’яти років Щорічне формальне «пролонгування» без змістового перегляду не вимагається. Кафедра до початку навчального року перевіряє актуальність ПНД та, за потреби, вносить зміни.

1.10. Оновлення та перезатвердження ПНД передбачаються у разі змін:

- змістовної складової з точки зору наукової актуальності;
- навчальної технології;
- освітньої програми;
- системи оцінювання здобувачів освіти;
- навчальних планів.

1.11. ПНД як внутрішній нормативний документ визначає навчально-методичні засади діяльності кафедри (циклової комісії); на її основі розробляються підручники та навчальні посібники, у тому числі й для самостійного вивчення дисципліни, інші матеріали методичного характеру, що допомагають успішно опанувати матеріал програми.

2. ПРИНЦИПИ РОЗРОБЛЕННЯ ТА ВИМОГИ ДО ПНД

2.1. ПНД розробляється за принципами результатоорієнтованості, студентоцентрованості, академічної свободи, прозорості оцінювання, академічної доброчесності, доступності інформації, недискримінації та розумного рівня документування.

2.2. Основною одиницею планування в ПНД є очікуваний результат навчання освітнього компонента. Зміст, методи навчання та контрольні заходи добираються так, щоб забезпечити його досягнення і перевірку.

2.3. У цьому Положенні розрізняються:

- програмні результати навчання (ПРН) – результати, визначені освітньою програмою для її завершення;
- очікувані результати навчання освітнього компонента (РНОК) – конкретні, досяжні та вимірювані результати, яких здобувач має досягти після успішного завершення конкретної навчальної дисципліни.

2.4. Для обов’язкової дисципліни РНОК формулюються на основі ПРН освітньої програми та деталізують їх у межах змісту й обсягу конкретного освітнього компонента. Механічне перенесення переліку ПРН освітньої програми до розділу «Результати навчання дисципліни» без їх конкретизації не допускається.

2.5. Компетентності та ПРН освітньої програми, до формування/досягнення яких робить внесок освітній компонент, зазначаються як елементи освітньої програми, а не як «компетентності дисципліни» чи «результати дисципліни».

2.6. РНОК рекомендується формулювати дієсловами, що описують діяльність, яку можна спостерігати й оцінити: аналізувати, обґрунтовувати, застосовувати, розв'язувати, проєктувати, порівнювати, оцінювати, створювати, інтерпретувати тощо. Формулювання на кшталт «знати», «ознайомитися», «розуміти» можуть використовуватися лише разом із визначенням способу демонстрування відповідного результату.

2.7. Для дисципліни обсягом 3-6 кредитів ЄКТС рекомендовано формулювати орієнтовно 4-7 РНОК. Більша кількість допускається за обґрунтованої потреби, але не повинна перетворювати ПНД на дублювання освітньої програми.

2.8. ПНД має бути придатною для практичного використання викладачем і здобувачем. Кількість таблиць, матриць і повторюваних описів не є показником якості ПНД. Обов'язкові таблиці повинні мати функціональне призначення і не дублювати одна одну.

2.9. У ПНД не допускається встановлення критеріїв оцінювання, що ґрунтуються на особистих характеристиках здобувача, його поведінці, емоційності, стилі спілкування, факті присутності на занятті або інших ознаках, які не є результатами навчання чи прямо визначеними вимогами до навчального завдання. Дотримання правил поведінки, дисципліни та академічної доброчесності регулюється відповідними локальними актами і не підміняє оцінювання результатів навчання.

2.10. Форматування ПНД здійснюється за затвердженим корпоративним шаблоном. Рекомендоване оформлення: аркуш А4, книжкова орієнтація, нумерація сторінок обов'язкова, шрифт Times New Roman 14 пт (у таблицях 10-11 пт), міжрядковий інтервал 1, поля: ліве – 25 мм, інші – 15 мм. Допускається інше технічно еквівалентне оформлення, якщо воно затверджене Університетом і забезпечує читабельність та доступність документа.

2.11. Програма обов'язкової освітньої компоненти має бути доступна здобувачам освіти на початок семестру вивчення.

2.12. На момент здійснення вибору дисциплін на наступний семестр (навчальний рік) здобувачам освіти має бути доступний силабус дисципліни, зразок якого міститься в Порядку оформлення та видання навчально-методичного забезпечення, що регламентує освітній процес в Університеті. Якщо дисципліна обрана здобувачами освіти на початок семестру викладання розробляється та затверджується ПНД.

2.13. Орієнтовний обсяг контактної роботи

Якщо інше не встановлено затвердженим навчальним планом, обсяг аудиторної (контактної) роботи визначається в межах нормативів Університету (Табл. 1). Розробник (-ки) ПНД вправі самостійно визначати як саме розподілити кількість аудиторних годин між різними видами навчальних занять (лекції, семінари, практичні, лабораторні), проте для денної форми навчання кратність розподілу повинна становити не менше 8 год. (тобто з 32 год загальних, можна встановити 8 год лекцій та 24 год семінарів/практичних або 16 год. лекцій та 16 год семінарів/практичних).

Таблиця 1. Загальна кількість аудиторних годин

Обсяг дисципліни	Денна форма	Заочна форма: нерегульовані спеціальності	Заочна форма: регульовані спеціальності
3 ЄКТС / 90 год	32 год	12 год	16 год
4 ЄКТС / 120 год	40 год	14 год	20 год
5 ЄКТС / 150 год	56 год	18 год	26 год
6 ЄКТС / 180 год	64 год	22 год	30 год
7 ЄКТС / 210 год	72 год	24 год	36 год
8 ЄКТС / 240 год	80 год	28 год	40 год
9 ЄКТС / 270 год	96 год	32 год	46 год
10 ЄКТС / 300 год	104 год	36 год	50 год

3. ОБОВ'ЯЗКОВА СТРУКТУРА ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

3.1. Структуру Програми навчальної дисципліни викладачі формують з урахуванням таких обов'язкових елементів (Додаток 1):

1. Загальна характеристика освітнього компоненту.
2. Мета та місце освітнього компонента в освітній програмі.
3. Очікувані результати навчання освітнього компонента.
4. Структура та обсяг освітнього компонента.
5. Зміст освітнього компонента.
6. Інтегровані індивідуальні завдання (самостійна робота)
7. Методи навчання та освітні технології.
8. Оцінювання результатів навчання.
9. Правила проведення контрольних заходів, повторного проходження та оскарження результатів.
10. Академічна доброчесність і використання цифрових інструментів.
11. Навчальні ресурси.

3.2. За потреби до ПНД можуть включатися додаткові розділи (практична підготовка, курсовий проєкт/робота, лабораторне обладнання, дуальна освіта, спеціальні вимоги безпеки, інклюзивні адаптації тощо), якщо вони безпосередньо стосуються реалізації дисципліни.

3.3. Для типової ПНД достатньо трьох основних таблиць: паспорт освітнього компонента; структура і розподіл годин; система оцінювання і розподіл балів. Невелика таблиця відповідності РНОК програмним результатам освітньої програми може додаватися, якщо це полегшує розуміння внеску дисципліни.

3.4. *Загальна характеристика освітнього компоненту.* У розділі зазначаються: основній фокус навчальної дисципліни та предмет її вивчення.

3.5. *Мета та місце освітнього компонента в освітній програмі*. Мета формулюється стисло через очікуваний освітній ефект, а не як перелік тем. Для обов'язкової дисципліни зазначаються компетентності та ПРН освітньої програми, у досягнення яких робить внесок дисципліна, а також передумови/послідовність вивчення за структурно-логічною схемою. Для вибіркової дисципліни додатково може бути коротко описана її цінність і можливості для індивідуальної освітньої траєкторії.

3.6. *Очікувані результати навчання освітнього компонента*. У розділі наводяться РНОК. Вони мають бути конкретними, вимірюваними, реалістичними для обсягу дисципліни та такими, що можуть бути перевірені визначеними в ПНД контрольними заходами. За потреби додається коротка таблиця «РНОК → ПРН освітньої програми».

3.7. *Структура та обсяг освітнього компонента*. Структура подається в компактній таблиці, що містить назви тем і розподіл годин за видами навчальної роботи. Для денної та заочної форм навчання мають бути окремі таблиці.

3.8. *Зміст освітнього компонента*. Зміст подається послідовно за темами. Для кожної теми достатньо трьох елементів: «Основні питання теми», «Практична/семінарська/лабораторна діяльність», «Самостійна робота». Практичний компонент має описувати діяльність здобувача (розв'язання задач, кейсів, аналіз джерел, експеримент, проєктування, створення продукту, дискусія тощо), а не механічно повторювати перелік питань лекції.

3.9. *Інтегровані індивідуальні завдання (самостійна робота)*. Даний розділ має містити у собі інформацію щодо самостійної/індивідуальної роботи здобувачів заочної форми навчання.

3.10. *Методи навчання та освітні технології*. Методи навчання описуються стисло на рівні дисципліни. Не вимагається повторювати однаковий перелік методів для кожної теми. Якщо певна тема або вид роботи потребує спеціального обладнання, програмного забезпечення, цифрової платформи, тренажера чи особливого методу, це зазначається окремо.

3.11. *Оцінювання результатів навчання*. Розділ є обов'язковим і має забезпечувати однозначну відповідь на три питання: які результати перевіряються; яким контрольним заходом вони перевіряються; за що саме нараховуються бали. Система оцінювання має бути зрозумілою без додаткових усних пояснень викладача.

Критерії оцінювання розробляються за типами діяльності, а не обов'язково для кожної теми окремо. Якщо всі семінарські заняття оцінюються за однаковою шкалою, достатньо однієї універсальної рубрики для цього виду роботи. Якщо окреме завдання має іншу природу або іншу максимальну кількість балів, для нього наводяться окремі критерії.

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки варто визначати за допомогою якісних

критеріїв і трансформувати його в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Для тестування має бути визначений принцип нарахування балів (кількість завдань, вага правильної відповіді, правила часткового зарахування, якщо воно застосовується). Для письмових, практичних, проєктних, творчих та аналітичних робіт застосовуються рубрики або описані рівні виконання.

Проміжні узагальнювальні контрольні заходи (контрольні роботи, модульні чи інші комплексні оцінювання) не є обов'язковими для кожної дисципліни. Вони можуть застосовуватися, якщо це педагогічно доцільно для комплексної перевірки РНОК за сукупністю тем. Необхідність, кількість, тематичне охоплення, форма, максимальна кількість балів, критерії та умови проходження такого заходу визначаються ПНД відповідно до освітньої програми, навчального плану, РНОК та локальних нормативних актів Університету.

3.12. Оцінювання здобувачів освіти при вивченні навчальної дисципліни, в якій передбачено семінарські заняття, відбувається за принципом 50-30-20, де:

1) 50 балів викладач має передбачити за виконання завдань, які не потребуватимуть безпосередньої взаємодії зі студентом та будуть розміщені в Google Classroom (або в Moodle) з відповідними поясненнями і термінами виконання. Викладач самостійно визначає, яким чином і на які види активностей здобувачів освіти буде розподілено даний блок балів;

2) 30 балів відведено на усну роботу під час семінарських занять. Форми такої безпосередньої комунікативної роботи визначаються викладачем. Оцінювання під час усних відповідей обраховується за 12-бальною шкалою і обов'язково має бути збережено у журналі викладача, в якому прописана відповідна формула переведення та підрахунку балів;

3) 20 балів відводиться на залік чи екзамен, без яких не може бути виставлена загальна оцінка за дисципліну.

3.13. Оцінювання здобувачів освіти при вивченні навчальної дисципліни, в якій передбачено практичні чи лабораторні заняття, відбувається за принципом 80-20, де:

1) 80 балів студент може отримати протягом семестру під час практичних/лабораторних занять або в позааудиторний період. Викладач самостійно визначає, яким чином і на які види активностей здобувачів освіти буде розподілено даний блок балів;

2) 20 балів відводиться на залік чи екзамен, без яких не може бути виставлена загальна оцінка за дисципліну.

3.14. Мінімальна кількість балів для допуску до заліку чи екзамену – 48 балів. Мінімальна кількість балів, при якій залік чи екзамен вважається зданим – 12 балів

3.15. *Правила проведення контрольних заходів, повторного проходження та оскарження*. У ПНД зазначаються лише специфічні для дисципліни умови проведення контрольних заходів. Загальні процедури повторного проходження, апеляції, врегулювання конфлікту інтересів, ліквідації

академічної заборгованості та інші інституційні процедури визначаються відповідними локальними актами Університету, на які робиться посилання.

3.16. *Академічна доброчесність і використання цифрових інструментів*. Розділ конкретизує лише правила, релевантні цій дисципліні: які завдання виконуються індивідуально або в групі; чи допускається використання генеративного штучного інтелекту та в яких межах; як декларується його використання; які джерела й допоміжні матеріали дозволені під час контрольних заходів. Загальні види порушень і процедури реагування не дублюються, а визначаються Законом України «Про академічну доброчесність» та локальними актами Університету.

3.17. *Навчальні ресурси*. Рекомендується структурувати ресурси як: нормативно-правові джерела (за потреби); основні навчальні й наукові джерела; електронні та професійні інформаційні ресурси. До переліку включаються насамперед джерела, які реально використовуються під час вивчення дисципліни. Наявність великого формального списку літератури не є вимогою.

Список рекомендованої літератури складається з урахуванням сучасних підручників, навчальних посібників, наукових публікацій та інших матеріалів, включаючи наукові здобутки розробників ПНД. Бібліографічний опис рекомендованих джерел має відповідати державному стандарту оформлення (ДСТУ 2015 року).

Вимоги до видань, які включені до списку рекомендованої літератури:

– мова джерела – українська або англійська (для додаткових джерел допустиме використання матеріалів іншими мовами, крім мов країн-агресорів);

– до списку основних джерел включаються лише підручники, навчальні посібники та інші види навчальних видань, опубліковані за останні 10 років від дати укладання ПНД.

3.18. Зразок Програми навчальної дисципліни міститься у Додатку 1 до цього Положення.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗБЕРІГАННЯ ПНД

4.1. ПНД розробляється науково-педагогічним (педагогічним) працівником або авторським колективом кафедри (циклової комісії), за якою закріплено викладання дисципліни. Розглядається та погоджується на засіданні кафедри (циклової комісії) не пізніше, ніж до початку навчального року, в якому викладається навчальна дисципліна.

4.2. Відповідальність за розроблення, своєчасність, якість підготовки та оформлення ПНД покладається на завідувача кафедри (голову циклової комісії), яка забезпечує викладання відповідної дисципліни.

4.3. За потреби до розроблення або перегляду ПНД можуть залучатися гаранти освітніх програм, роботодавці, практики, здобувачі, випускники, наукові працівники та інші стейкхолдери. Таке залучення є особливо

доцільним для професійно орієнтованих, практичних і вибіркових компонентів.

4.4. Для обов'язкового освітнього компонента відповідність ПНД освітній програмі підтверджується гарантом освітньої програми або уповноваженим представником випускової кафедри. Погодження стосується насамперед місця компонента в ОП, внеску в ПРН, РНОК, обсягу та форми підсумкового контролю і не обмежує академічну свободу викладача щодо методів навчання та конкретних навчальних завдань у межах затвердженої ПНД.

4.5. Підставами для обов'язкового перегляду ПНД є: зміна освітньої програми або навчального плану, що впливає на дисципліну; зміна ПРН/компетентностей, до яких робить внесок компонент; зміна обсягу, форми підсумкового контролю або системи оцінювання; суттєве оновлення змісту; результати моніторингу якості; рекомендації акредитаційної експертизи; зміни законодавства або професійних стандартів, що стосуються змісту дисципліни.

4.6. Поточні зміни, що не змінюють РНОК, обсяг, форму підсумкового контролю та загальну систему оцінювання (оновлення літератури, навчальних матеріалів, прикладів, кейсів, цифрових інструментів, уточнення формулювань), можуть затверджуватися рішенням кафедри без повного перезатвердження ПНД.

4.7. Якщо одну дисципліну викладають різні викладачі в межах однієї освітньої програми, РНОК, основний зміст, обсяг, форма підсумкового контролю та загальні принципи оцінювання мають бути узгодженими. Викладачі можуть використовувати різні методи, приклади, кейси, навчальні матеріали та конкретні завдання, якщо вони забезпечують еквівалентне досягнення РНОК.

4.8. Розроблені ПНД затверджуються проректором з навчально-методичної роботи та доводяться до відома викладачів та здобувачів відповідних освітніх програм.

4.9. Затверджений паперовий варіант ПНД зберігаються в Методичному відділі Університету. Копії затверджених документів мають зберігатися на відповідній кафедрі (цикловій комісії).

4.10. Електронний варіант Програми навчальної дисципліни повинен бути розміщений на сайті Університету, а також на інших електронних ресурсах Університету – науково-педагогічним (педагогічним) працівником, у навчальному навантаженні якого запланована ця навчальна дисципліна.

Додаток 1

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Факультет / Коледж _____
Кафедра / Циклова комісія _____

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор з навчально-методичної роботи

_____ С.М. Ягодзінський
«____» _____ 20___ р.

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
НАЗВА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Освітня програма	
Рівень освіти	
Форма навчання	
Статус освітнього компонента	
Курс / семестр	
Обсяг	
Лекції (денна / заочна), год.	
Семінарські заняття (денна / заочна), год.	
Самостійна робота (денна / заочна), год.	
Форма підсумкового контролю	

Київ – 2026

Відомості про розроблення та схвалення програми

Програму навчальної дисципліни «_____» розроблено на основі освітньої програми «_____», навчального плану підготовки здобувачів _____ рівня вищої освіти / фахового молодшого бакалавра та нормативних документів Європейського університету.

Програма містить очікувані результати навчання освітнього компонента, зміст навчальної діяльності та критерії оцінювання за усіма видами робіт.

В разі, якщо навчальна дисципліна викладається на декількох освітніх програмах, необхідно вказати всі освітні програми та навести реквізити затвердження кожної освітньої програми окремо

Розробник (и): _____ _____
(підпис) (ініціал, прізвище, науковий ступінь, вчене звання)

СХВАЛЕНО:
Протокол кафедри № ___ від «___» _____ 20___ р.

Завідувач кафедри
(Голова циклової комісії) _____ _____
(підпис) (ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми _____ _____
(підпис) (ініціал, прізвище)

Завідувач методичного відділу _____ _____
(підпис) (ініціал, прізвище)

1. Загальна характеристика освітнього компонента

Освітній компонент «_____» поєднує / розглядає / вивчає …..

Предметом вивчення є ……. Особливе місце посідають …….

2. Мета та місце освітнього компонента в освітній програмі

Метою освітнього компонента є …….

Описати, на які дисципліни з попередньо вивчених за навчальним планом спирається вивчення цієї дисципліни та яким віддає свої результати навчання.

При описі цього розділу керуватися структурно-логічною схемою з освітньої програми.

Внесок у формування компетентностей освітньої програми: ЗК2, …, ЗК13, ….

Внесок у досягнення програмних результатів навчання освітньої програми: РН2, …, РН16, ….

3. Очікувані результати навчання освітнього компонента

Після успішного завершення вивчення освітнього компонента здобувач буде здатний:

РНОК1: пояснювати ……;

РНОК2: аналізувати ……;

РНОК3: оцінювати …..;

…..

Зв’язок результатів освітнього компонента з ПРН освітньої програми

Результати навчання ОК	ПРН ОП, у досягнення яких ОК робить внесок
РНОК1, РНОК3	РН2, РН16
….	….

4. Структура та обсяг освітнього компонента

4.1. Для денної форми навчання

Тема	Усього	Лекції	Семінарські / Практичні	Самостійна робота
1. Назва теми				
2. Назва теми				
….				
Усього				

4.2. Для заочної форми навчання

Тема	Усього	Лекції	Семінарські / Практичні	Самостійна робота
1. Назва теми або декількох тем				
…				
Усього				

Таблиця може відображати групування аудиторних годин. Тобто години для заочної форми навчання можуть бути подані укрупнено за групами тем.

5. Зміст освітнього компонента

Зміст навчальної дисципліни відображає її структурування, назву та наповненість тем. Структурування навчальної дисципліни за темами повинно здійснюватись на основі виділення інформації, необхідної та достатньої для всебічної характеристики змісту дисципліни з точки зору набуття майбутніх компетентностей. При структуруванні навчального матеріалу слід уникати його дублювання в різних темах і порушень логічної цілісності подачі матеріалу дисципліни.

Тема 1. Назва теми

Основні питання. Перелік питань, які мають бути вивчені в даній темі на лекції, семінарі та/або практичному занятті.

Самостійне опрацювання. Перелік питань, яке розробник виносить на самостійне вивчення для здобувачів освіти.

Тема 2. Назва теми

Основні питання. Перелік питань, які мають бути вивчені в даній темі на лекції, семінарі та/або практичному занятті.

Самостійне опрацювання. Перелік питань, яке розробник виносить на самостійне вивчення для здобувачів освіти.

…

5.1. Семінарські / Практичні заняття для денної форми навчання

Для денної форми навчання передбачено ___ тематичних семінарських / практичних занять відповідно до розподілу годин у п. 4.1. Семінарська / Практична робота спрямована на _____.

Семінар 1 (тема №). Питання, які виносяться на усне опитування під час семінарського заняття, або завдання (проєкт, кейси тощо), яке заплановане для практичного заняття.

Семінар 2 (тема №). Питання, які виносяться на усне опитування під час семінарського заняття, або завдання (проєкт, кейси тощо), яке заплановане для практичного заняття.

…

5.2. Інтегровані семінарські / практичні заняття для заочної форми навчання

Для заочної форми навчання передбачено ___ інтегровані семінарські / практичні заняття по 2 години. Вони охоплюють результати самостійного опрацювання кількох взаємопов’язаних тем і відповідають групуванню контактних годин, наведеному в п. 4.2.

Інтегрований семінар 1 (теми №). Питання, які виносяться на усне опитування під час семінарського заняття, або завдання (проєкт, кейси тощо), яке заплановане для практичного заняття.

Інтегрований семінар 2 (теми №). Питання, які виносяться на усне опитування під час семінарського заняття, або завдання (проєкт, кейси тощо), яке заплановане для практичного заняття.

…

6. Інтегровані індивідуальні завдання (самостійна робота)

Слід зазначити завдання для студентів заочної форми навчання, які складають основу міжсесійного контролю.

7. Методи навчання та освітні технології

Опис сучасних педагогічних методів, практик, технік тощо.

8. Оцінювання результатів навчання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Максимум 80 балів здобувач отримує за навчальну роботу протягом семестру, 20 балів – за екзамен / залік. Оцінюється якість продемонстрованого результату навчання, а не факт присутності на занятті.

Надалі необхідно розписати, яким саме чином та за які форми взаємодії буде розподілено 100 балів за навчальну дисципліну за принципом 50-30-20 (у випадку наявності семінарських занять) або 80-20 (у випадку наявності практичних занять).

8.1. Система оцінювання та розподіл балів

Вид навчальної роботи / контрольний захід	Кількість	Максимум	Усього
Семінарські заняття: …..			
Інтегровані індивідуальні завдання (самостійна робота)			
Екзамен / залік: ….			
Разом			**100**

**Наповнення таблиці змінюється викладачем на самостійно визначені види та заходи*

Детальне пояснення визначеної в попередній таблиці розробником (-ами) розбаловки навчальної дисципліни.

8.2. Критерії оцінювання на семінарських / практичних заняттях

Розробник (-и) ПНД мають надати градацію балів з поясненням.

8.3. Інтегровані індивідуальні / самостійні завдання

Завдання	Короткий зміст	Макс. бал
Завдання 1. Короткий опис завдання	Постановка завдання	
…	…	

Критерії оцінювання: *Пояснити градацію можливих балів за даний вид роботи.*

8.4. Екзамен / залік (20 балів)

Надати розгорнуте пояснення щодо екзамену / заліку, їх завдань та розбаловки.

Критерії оцінювання теоретико-аналітичних питань

…

Критерії оцінювання результатів інтегрованої індивідуальної роботи

…

9. Правила проведення контрольних заходів, повторного проходження та оскарження результатів

Форма, умови виконання, максимальний бал і критерії оцінювання кожного контрольного заходу повідомляються здобувачам до його виконання та розміщуються в електронному середовищі дисципліни. Упродовж семестру критерії не змінюються на шкоду здобувачам.

Контрольні завдання повинні бути еквівалентними за складністю та перевіряти визначені цією програмою результати навчання. Під час оцінювання враховується лише академічний результат: правильність, повнота, логічність, самостійність і аргументованість виконання. Відвідування як таке не є самостійним об’єктом оцінювання.

У разі пропуску або невиконання контрольного заходу здобувачеві забезпечується можливість виконати відповідний або рівноцінний контрольний захід у порядку та строки, визначені локальними нормативними актами Університету. Повторне проходження підсумкового контролю, оскарження результатів оцінювання та врегулювання конфлікту інтересів здійснюються відповідно до Положення про організацію освітнього процесу, Положення про критерії та порядок оцінювання навчальних досягнень, Положення про порядок подання апеляцій та інших відповідних локальних актів ПВНЗ «Європейський університет».

10. Академічна доброчесність і використання цифрових інструментів

Навчальні та контрольні завдання виконуються самостійно, крім випадків, коли умовами завдання передбачено групову роботу. Використання чужих текстів, ідей, даних, зображень або інших результатів інтелектуальної діяльності потребує належного посилання на джерело.

Використання генеративного штучного інтелекту допускається лише в межах, визначених умовами конкретного завдання, і має бути задекларовано із зазначенням інструменту та характеру його використання. Якщо завдання спрямоване на перевірку самостійної аргументації або критичного аналізу без сторонньої допомоги, викладач може передбачити обмеження використання таких інструментів, про що повідомляє до початку виконання завдання.

Виявлення та розгляд можливих порушень академічної доброчесності здійснюються за процедурами, встановленими законодавством і локальними нормативними актами Університету. Підозра на порушення сама по собі не є підставою для довільного зниження оцінки поза визначеною процедурою.

11. Навчальні ресурси*

11.1. Основні навчальні джерела

…

11.2. Додаткові джерела

…

11.3. Іншомовні навчальні ресурси

…

*Посилання на електронні ресурси та навчальні матеріали розміщуються в електронному курсі дисципліни.