ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
ПВНЗ «Європейський університет»
(Протокол № 4 від «29» квітня 2026 р.)

Наказ ректора
ПВНЗ «Європейський університет»
від «29» квітня 2026 р. № 76

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ОСВІТНІ ПРОГРАМИ В ПВНЗ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Київ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про освітні програми в ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Положення) визначає порядок розроблення, реалізації, перегляду, оновлення та припинення освітніх програм у ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено з метою встановлення єдиних норм та правил до структури, змісту та оформлення освітніх програм (далі – ОП) підготовки фахівців за освітніми ступенями фахового молодшого бакалавра, бакалавра, магістра, доктора філософії, а також визначення процедури їх формування, затвердження та оновлення (перегляду).

1.3. Положення розроблено з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (зі змінами і доповненнями), Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.05.2024 № 686, Роз'яснення щодо застосування Критеріїв оцінювання якості освітньої програми Національного агентства забезпечення якості вищої освіти від 22.10.2024, Положення про організацію освітнього процесу в Університеті, а також інших чинних нормативно-правових актів з питань забезпечення якості освітньої діяльності в Україні.

1.4. Положення призначено для використання педагогічними та науково-педагогічними працівниками, які є гарантами ОП та відповідають за їх реалізацію, перегляд, внесення змін та оновлення, а також для педагогічних та науково-педагогічних працівників, які входять до робочих груп з розроблення ОП.

1.5. Політика внутрішнього забезпечення якості освіти Університету передбачає послідовне дотримання визначених Університетом процедур запровадження, моніторингу, перегляду і оновлення освітніх програм.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Гарант освітньої програми – науково-педагогічний або педагогічний працівник, який працює в Університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності (для ОП фахової передвищої освіти), науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою до освітньої програми спеціальністю.

Група забезпечення освітньої програми – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, реалізують освітню програму (для ОП вищої освіти) та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

Кваліфікація – визнана закладом освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Моніторинг освітніх програм – сукупність заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених освітньою програмою програмних результатів навчання, забезпечених освітніми

компонентами, а також відповідності освітніх програм вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, місії та стратегії Університету.

Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова) програма – система освітніх компонентів на відповідному рівні освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти.

Оновлення освітньої програми – процедури, які в результаті проведеного моніторингу освітніх програм, передбачають внесення змін у відповідні освітні компоненти освітньої програми в частині їх методів навчання, тематики, критеріїв оцінювання, форм контролю тощо.

Модернізація освітньої програми – процедури внесення змін в діючу освітню програму в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену освітню програму рекомендацій та зауважень всіх груп стейкхолдерів з метою її оновлення або вдосконалення.

Робоча група – група науково-педагогічних та/або педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, відповідають за розробку та впровадження нової освітньої програми на певному рівні освіти та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.

Стейкхолдери освітньої програми – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість в реалізації конкретної освітньої програми, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно освітньої програми стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (роботодавці, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Університету тощо) та внутрішніх (здобувачі, науково-педагогічні (педагогічні) працівники, навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал).

Інші терміни в цьому Положенні вживаються у значенні, наведеному в законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності закладів освіти.

1.7. Освітня програма повинна містити: перелік освітніх компонентів; їх логічну послідовність; вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою; кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані програмні результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач освіти тощо. Зразок оформлення ОП міститься в Додатку 1 цього Положення.

1.8. Освітня програма, затверджена в установленому порядку, є підставою для:

1.8.1. розробки навчального плану, програм навчальних дисциплін, силабусів, програм практичної підготовки, іншого навчально-методичного забезпечення;

1.8.2. розробки засобів діагностики якості навчання;

1.8.3. визначення змісту навчання в системі перепідготовки та підвищення кваліфікації;

1.8.4. проведення внутрішнього оцінювання якості провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою на певному рівні освіти;

1.8.5. проведення зовнішнього оцінювання якості (акредитаційної експертизи) провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою на певному рівні освіти, контролю освітньої діяльності;

1.8.6. професійної орієнтації здобувачів освіти.

1.9. Дія цього Положення поширюється у т.ч. на всі відокремлені структурні підрозділи Університету.

2. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

2.1. ОП розробляється на основі стандартів вищої (фахової передвищої) освіти з урахуванням вимог професійних стандартів у відповідній професійній області (за наявності останніх). За відсутності затвердженого стандарту вищої (фахової передвищої) освіти за відповідною спеціальністю та рівнем освіти, програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2.2. Мета освітньої програми повинна відповідати місії і стратегії Університету. Мета освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку науки, спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, потреб здобувачів освіти, стейкхолдерів, роботодавців, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

2.3. Зміст ОП повинен мати чітку структуру; освітні компоненти, включені до ОП, становлять логічну взаємопов’язану систему та в сукупності дають можливість досягти заявленої мети та програмних результатів навчання. Зміст ОП забезпечує формування компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, що передбачають готовність здобувача освіти самостійно здійснювати аналіз та визначати закономірності суспільних процесів.

2.4. Освітньо-професійна програма розробляється для фахового молодшого бакалавра та першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. Для другого (магістерського) рівня вищої освіти розробляється освітньо-професійна або освітньо-наукова програми, для третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти – освітньо-наукова. Освітньо-наукова програма, крім інших вимог, повинна відповідати науковим інтересам здобувачів вищої освіти, забезпечувати їх повноцінну підготовку до науково-дослідної (у тому числі й викладацької) діяльності.

2.5. Розроблення ОП включає:

2.5.1. формування робочої групи та призначення гаранта освітньої програми;

2.5.2. аналіз актуальності ОП та оцінювання достатності наявних ресурсів;

2.5.3. визначення профілю ОП;

2.5.4. визначення освітнього змісту ОП та розроблення навчального плану;

2.5.5. розроблення системи оцінювання якості ОП з метою її удосконалення.

2.6. ОП розробляється за ініціативою керівництва Університету, факультету (коледжу) чи кафедри. Розробці ОП передує порівняльний аналіз її ініціаторами аналогічних спрямувань, що діють в провідних зарубіжних і українських закладах освіти.

2.7. Розроблення ОП здійснюється робочими групами, які формуються окремо за кожною ОП на період її розроблення, моніторингу, перегляду,

проведення процедур зовнішнього оцінювання (ліцензування, акредитація), самооцінювання або інших необхідних процедур.

2.8. З метою забезпечення участі в розробці, моніторингу та перегляду ОП зацікавлених сторін (стейкхолдерів) рекомендується включати до складу робочої групи їх представників (роботодавців, органів студентського самоврядування, професіоналів тощо) або залучати до діяльності робочої групи в інших формах.

2.9. Очолює робочу групу її керівник – гарант освітньої програми. Гарант освітньої програми може бути керівником лише однієї ОП. Дострокове припинення роботи й призначення нового гаранта ОП і членів робочої групи здійснюється на підставі наказу ректора Університету.

2.10. Робочі групи виконують такі завдання:

2.10.1. обирають вид ОП;

2.10.2. встановлюють актуальність ОП;

2.10.3. формують профіль програми;

2.10.4. визначають форми навчання та організації освітнього процесу;

2.10.5. визначають освітні компоненти;

2.10.6. здійснюють аналіз відповідності ОП Ліцензійним умовам;

2.10.7. направляють проєкт ОП для рецензування зовнішнім стейкхолдерам (академічній спільноті, роботодавцям). Відгуки (рецензії) стосовно доцільності, актуальності та відповідності ОП вимогам ринку праці, отримані від стейкхолдерів, додаються до освітньої програми та оприлюднюються;

2.10.8. узагальнюють пропозиції та формують рекомендації з вдосконалення існуючої ОП.

2.11. За запитом робочої групи відповідні служби Університету зобов’язані надати у визначений гарантом ОП строк відомості, необхідні для розроблення ОП.

3. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

3.1. Всі нові ОП мають пройти єдиний порядок затвердження, що містить їх послідовний розгляд такими підрозділами:

3.1.1. робочою групою, позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів на засідання випускової кафедри (циклової комісії);

3.1.2. випускового кафедрою (цикловою комісією), позитивне рішення якої є підставою для передачі матеріалів декану факультету (директору коледжу). В разі схвалення кафедрою (цикловою комісією), проєкт ОП оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету для громадського обговорення;

3.1.3. деканом факультету (директором коледжу), який здійснює перевірку збалансованості та реалістичності ОП, раціональності розподілу кредитів, повноту документального забезпечення та відповідність освітньої програми Ліцензійним умовам. Позитивне рішення декана відповідного факультету (директора коледжу) є підставою для передачі матеріалів на розгляд Вченої ради Університету;

3.1.4. Вченою радою Університету.

3.2. Перелік документів, що подаються на засідання Вченої ради Університету:

3.2.1. освітня програма;

3.2.2. навчальний план;

3.2.3. результати обговорення проєкту освітньої програми, відгуки або

рекомендації стейкхолдерів;

3.2.4. інші документи за запитом.

3.3. За результатами розгляду ОП, Вчена рада Університету може прийняти рішення про її затвердження, направлення на доопрацювання або про відмову у затвердженні.

3.4. ОП затверджується рішенням Вченої ради Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

4. ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ, МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Порядок реалізації ОП визначається Положенням про організацію освітнього процесу Університету. Для планування освітнього процесу на кожний навчальний рік навчальною частиною складається робочий навчальний план за кожною ОП.

4.2. Адміністративне управління ОП здійснює, як правило, відповідна випускова кафедра (циклова комісія), на якій ОП реалізується. У разі, якщо ОП реалізується більш ніж однією кафедрою, адміністративне управління закріплюється за однією з них. До функцій адміністративного управління ОП відносяться:

4.2.1. організація та управління матеріально-технічним і інфраструктурним забезпеченням;

4.2.2. інформаційне та навчально-методичне забезпечення в частині надання доступу до інформаційних, бібліотечних та інших загальних ресурсів факультету (коледжу);

4.2.3. профорієнтаційна робота з потенційними вступниками;

4.2.4. взаємодія з випускниками, роботодавцями, професіоналами;

4.2.5. рекомендації щодо складу екзаменаційних комісій;

4.2.6. координація забезпечення якості освітньої програми, що реалізується на факультеті (коледжі);

4.2.7. організація проведення самоаналізу освітньої програми.

4.3. Академічне управління освітньою програмою здійснює гарант ОП. Завданнями академічного управління ОП є:

4.3.1. організація колегіального розроблення освітньої програми (профілю, матриць відповідностей, методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, включаючи програми навчальних дисциплін, науково-дослідних семінарів, практик, підсумкових державних випробувань, оціночних засобів);

4.3.2. здійснення контролю за якістю роботи науково-педагогічних та педагогічних працівників, які забезпечують реалізацію ОП та їх відповідність освітнім компонентам;

4.3.3. аналіз і впровадження досвіду світової та вітчизняної освіти у зміст і технологію реалізації ОП;

4.3.4. взаємодія з підрозділами Університету з метою забезпечення якості освіти за ОП;

4.3.5. взаємодія з роботодавцями та випускниками для уточнення вимог до компетентностей випускника;

4.3.6. підготовка ОП до процедур оцінки якості (включаючи акредитацію,

сертифікацію, експертизу).

4.4. Моніторинг спрямований на визначення того, чи ОП досягають встановленої мети та чи відповідають потребам студентів, роботодавців, інших груп зацікавлених сторін і суспільства.

Моніторинг здійснюється робочою групою ОП із залученням експертів (науково-педагогічного та/або педагогічного персоналу, професіоналів-практиків, здобувачів освіти).

4.5. Робоча група:

4.5.1. бере участь у моніторингу ОП (узагальнює пропозиції та рекомендації, здійснює самооцінювання) та періодичному перегляду ОП;

4.5.2. разом з Приймальною комісією забезпечує внесення відомостей щодо ОП та навчальних планів до ЄДЕБО;

4.5.3. здійснює контроль за реалізацією ОП науково-педагогічними, педагогічними працівниками та кафедрами (цикловими комісіями) Університету.

4.6. Моніторинг ОП передбачає оцінювання:

4.6.1. відповідності ОП досягненням науки у відповідній сфері знань, тенденціям розвитку економіки і суспільства;

4.6.2. врахування змін потреб здобувачів освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;

4.6.3. спроможності здобувачів освіти виконати навчальне навантаження ОП та набути очікувані компетентності;

4.6.4. затребуваності на ринку праці фахівців, які здобули освіту за ОП.

4.7. Моніторинг ОП здійснюють з використанням таких методів:

4.7.1. опитування (анкетування) здобувачів освіти, роботодавців та інших груп зацікавлених сторін;

4.7.2. аналізу результатів оцінювання досягнень здобувачів освіти;

4.7.3. порівняння з ОП суміжних спеціальностей (спеціалізацій) та ОП інших ЗВО, в тому числа закордонних.

4.8. Перегляд освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації.

4.9. Освітня програма оновлюється за потреби відповідно до результатів моніторингу, який, як правило, здійснюється щорічно в частині усіх компонентів, крім місії (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення ОП можуть бути:

– ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або науково-педагогічних, педагогічних працівників, які її реалізують;

– результати оцінювання якості освіти;

– зміни інфраструктурного, кадрового характеру та/або інших ресурсних умов реалізації освітньої програми.

Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах ОП (навчальному плані, матрицях, програмах навчальних дисциплін, програмах практик тощо).

4.10. Перегляд освітньої програми має на меті більш значну зміну в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може стосуватися також мети (місії), програмних навчальних результатів. Зміна виду освітньої програми також відноситься до удосконалення. Перегляд ОП може проводитися з ініціативи:

4.10.1. керівництва Університету/факультету/коледжу у разі незадовільних

висновків про її якість в результаті самоаналізу або аналізу динаміки набору здобувачів освіти;

4.10.2. групи забезпечення з метою врахування змін, що відбулися в науковому та/або професійному полі, в яких реалізується ОП, а також змін ринку освітніх послуг або ринку праці.

Переглянута освітня програма разом з обґрунтуванням внесених до неї змін проходить затвердження в установленому порядку.

5. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

5.1. За обставин, в яких подальша реалізація освітньої програми є неможливою або недоцільною, можливе припинення освітньої програми.

5.2. Освітню програму може бути припинено за об'єктивних умов, до яких можна віднести: відсутність здобувачів освіти, зміни законодавства, недостатній рівень ресурсного забезпечення, економічна недоцільність тощо.

5.3. Припинення ОП здійснюється рішенням Вченої ради Університету на підставі рішення випускової кафедри (циклової комісії) та/або декана факультету (директора коледжу).

5.4. Підставою для розгляду питання про припинення освітньої програми може бути:

5.4.1. відмова в акредитації ОП Національним агентством забезпечення якості вищої освіти/Державною службою якості освіти;

5.4.2. подання гаранта ОП;

5.4.3. пропозиція структурних підрозділів, які відповідають за організацію, менеджмент та якість освітнього процесу, сформована за результатами моніторингу ОП.

Додаток 1

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради	Наказ ректора
ПВНЗ «Європейський університет»	ПВНЗ «Європейський університет»
(протокол № __ від «__» _____ 20__)	від «__» _____ 20___ № _____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«_____»

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ _____

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ _____

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ _____

Київ 2026

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «_____» для підготовки здобувачів вищої освіти _____ рівня за спеціальністю _____ розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» / Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341, «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 № 1187, «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 29.04.2015 № 266, наказу МОН України «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю _____ для _____ рівня вищої освіти» від _____ р. № _____.

Освітньо-професійна програма визначає обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форми атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

Розроблено робочою групою кафедри _____ Європейського університету у складі:

ПІБ – науковий ступінь, вчене звання, посада, гарант освітньо-професійної програми;

ПІБ – науковий ступінь, вчене звання, посада;

ПІБ – науковий ступінь, вчене звання, посада.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «_____»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ _____
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ _____

1- Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	
Офіційна назва освітньої програми	
Тип диплому та обсяг освітньої програми	
Наявність акредитації	
Передумови	
Мова(и) викладання	
Термін дії освітньої програми	
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	
2 - Мета освітньо-професійної програми	
Метою освітньо-професійної програми є …	
3 - Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	*Інформація надається зі Стандарту вищої (фахової передвищої) освіти*
Орієнтація освітньої програми	
Основний фокус освітньої програми	
Особливості програми	
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть обіймати такі посади відповідно до Національного класифікатору України: Класифікатор професій (ДК 003:2010): *наводиться перелік посад*

Подальше навчання	*Інформація надається зі Стандарту вищої (фахової передвищої) освіти*
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	
Оцінювання	
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	*Інформація надається зі Стандарту вищої (фахової передвищої) освіти*
Загальні компетентності (ЗК)	*Інформація надається зі Стандарту вищої (фахової передвищої) освіти*
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	*Інформація надається зі Стандарту вищої (фахової передвищої) освіти*
7 - Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання (РН)	*Інформація надається зі Стандарту вищої (фахової передвищої) освіти*
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	
Матеріально-технічне забезпечення	
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ЄУ та закладами вищої освіти України
Міжнародна кредитна мобільність	Індивідуальна академічна мобільність здобувачів вищої освіти (отримання наукових консультацій, засвоєння додаткових компонентів в рамках виконання освітньо-професійної програми) здійснюється згідно договорів про встановлення науково-освітянських відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки (наприклад, Польща)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Громадяни інших держав приймаються на навчання відповідно до Правил прийому до ПВНЗ «Європейський університет». Іноземні студенти навчаються за окремим навчальним планом

ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів ОПП

	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики)	Кількість кредитів	Форма контролю
1	2	3	4
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ			
ОК1			
ОК2			
ОК3			
	Всього за обов’язковою частиною		
2. ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ			
	Всього за вибірковою частиною		
3. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ			
А			
	Загальна кількість		

2.2. Структурно-логічна схема

Має бути наведений розподіл освітніх компонентів по семестрам та рокам навчання із зазначенням кількості кредитів та форми контролю.

Крім того, має бути відображено взаємозв'язок освітніх компонентів між собою

3. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Зазначається відповідно до стандарту вищої (фахової передвищої) освіти. У випадку атестації у формі комплексного іспиту, необхідно зазначати, з яких освітніх компонентів він буде складатися.

Завершується видачою документу встановленого зразка про присудження ступеня _____ із присвоєнням кваліфікації: _____. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

Матриця відповідності компетентностей компонентам освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3								
ЗК1											
ЗК2											
ЗК3											
СК1											
СК2											
СК3											
СК4											

Матриця забезпечення результатів навчання відповідними компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3								
РН1											
РН2											
РН3											