



ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

№ 13

« 27 » 03 2021 р.

м. Київ

Про затвердження Положення про оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників у 2021 році

Відповідно до рішення Вченої ради від 26 березня 2021 року (протокол № 2) та з метою оновлення показників, досягнення яких сприятиме реалізації мети і цілей університету в 2021 році.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити оновлену редакцію Положення про оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Європейського університету (Додаток 1).
2. Використовувати критерії оцінювання діяльності співробітників Університету (Додаток 2), передбачені зазначеним вище Положенням як базові для формування рейтингу викладачів у 2021 році.
3. Проректору з навчально-методичної роботи Ягодзінському С.М. до **01.10.2021** розробити електронну анкету автоматизованої обробки результатів діяльності викладачів та формування рейтингу.
4. Положення про оцінювання науково-педагогічних працівників у 2021 році розмістити на офіційному сайті Університету.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

О.І. Тимошенко



Положення про оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників Європейського університету у 2021 році

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує порядок організації та проведення оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Університет), визначає мету, основні завдання, критерії, правила і процедури оцінювання результативності працівників.

1.2. Положення розроблено відповідно до законодавства про освіту зокрема, законів України «Про освіту» та «Про вищу освіту».

1.3. Формою оцінювання діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету є визначення рейтингового показника результатів роботи, який формується за основними напрямками діяльності – навчальної, методичної, наукової та організаційної.

1.4. Метою запровадження системи оцінювання є підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних і педагогічних працівників, а також накопичення аналітичної інформації щодо розвитку і динаміки підрозділів, дотримання принципів об'єктивності в оцінюванні результатів діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників; забезпечення якості провадження освітнього процесу.

1.5. Основні завдання оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників:

- консолідація зусиль співробітників Університету на досягнення важливих у поточному році завдань, які, у свою чергу, визначені Правлінням Університету;
- підвищення професійної кваліфікації викладачів та покращення результатів підготовки здобувачів вищої освіти;
- сприяння формуванню якісного науково-педагогічного складу Університету на принципах змагальності;
- покращення позицій Університету в консолідованому рейтингу ЗВО України;
- сприяння виявленню проблемних питань у діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників та структурних підрозділів Університету;
- створення умов для розвитку та професійного зростання науково- педагогічного складу з боку адміністрації Університету шляхом фінансового стимулювання та інших видів підтримки й заохочень.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах об'єктивності та достовірності наданої інформації, компетентності й об'єктивності колегіального оцінювання, прозорості та систематичності рейтингової оцінки.

1.7. Введення оцінки діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету та його структурних підрозділів є невід'ємним елементом системи забезпечення якості освіти, стимулювання зростання кваліфікації, професіоналізму співробітників, покращення навчальної та наукової роботи.

1.8. Результати рейтингової оцінки можуть бути використані під час прийняття рішень щодо:

- подання до нагородження;
- морального та матеріального заохочення кращих науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр;
- підготовки рекомендації щодо покращення якості наукової, освітньої міжнародної та організаційної діяльності співробітників;
- формування пакету курсів Soft Skills для викладачів та студентів Університету;
- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково- педагогічних (педагогічних) працівників;
- укріплення духу командної роботи та розвитку корпоративної культури.

2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних (педагогічних) працівників

2.1. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність усіх штатних науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які працюють в Університеті, крім членів Правління та проректорів.

2.2. Рейтинг науково-педагогічних (педагогічних) працівників визначають за такими напрямками їхньої діяльності, як: навчальна, методична, наукова та організаційна, упродовж календарного року, узагальнюють і систематизують у терміни, визначені у цьому положенні.

2.3. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник зобов'язаний щорічно до 5 грудня надавати завідувачу кафедри повну й достовірну інформацію про результати своєї роботи з розрахунком індивідуального рейтингу за бальною шкалою оцінок. Відповідальність за достовірність даних несуть науково-педагогічні (педагогічні) працівники особисто. До 25 грудня надана інформація затверджується рішенням кафедри.

2.4. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник не має права звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності за різні звітні періоди. Робота, не врахована у попередньому рейтингу, може бути внесена до наступного звітного періоду.

2.5. Аналіз результатів визначення рейтингових балів науково-педагогічних (педагогічних) працівників та їх узагальнення розглядається на засіданні Вченої ради Університету.

2.6. Доповідь щодо досягнення запланованих на попередній рік показників готується проректором з навчально-методичної роботи та представляється на першому у новому календарному році засіданні Вченої ради Університету.

2.7. Планові показники діяльності наступного за звітним року формуються в результатів відкритого обговорення актуальних проблем і викликів членами Вченої ради університету. Сформовані показники лягають в основу оновленої редакції Положення про оцінювання науково-педагогічних і педагогічних працівників.

2.8. Форми відзначення кращих за рейтингом співробітників визначаються на першому в поточному календарному році засіданні Вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

2.9. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначають рейтинги, та до рейтингових списків науково-педагогічних (педагогічних) працівників мають лише члени Правління Університету, проректори, начальник Відділу управління персоналом та головний бухгалтер.

3. Розрахунок рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників

3.1. Кожний штатний науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету здійснює самоаналіз та вносить результати своєї діяльності у відповідну самооцінювання.

3.2. Рейтингову оцінку з кожного виду діяльності розраховують як добуток відповідних балів за виконання певної роботи на кількість одиниць.

3.3. Обрахунок рейтингових оцінок здійснюється окремо за трьома напрямками роботи: навчальна, методична (навчально-методичної), наукова та організаційна).

4. Наслідки рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників

4.1. За наслідками рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаний достатнім або низьким.

4.2. Кафедри на своїх засіданнях приймають рішення про визнання рівня оцінювання роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника достатнім або низьким. При цьому, має бути враховано, на яку частину ставки працює викладач.

4.3. Подальше рішення щодо відзначення чи форм стягнення стосовно кожного конкретного співробітника приймається колегіально членами Вченої ради університету та подається на схвалення членів Правління.

Ректор

О.І. Тимошенко

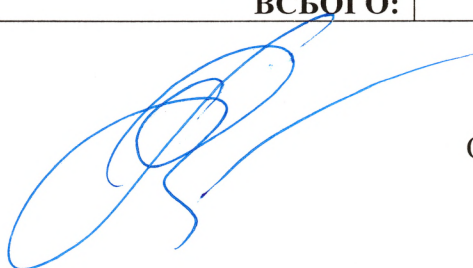
Оцінка навчально-методичної, наукової та організаційно-адміністративної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Європейського університету

РЕЙТИНГ

Вид роботи	Бали за одиницю	Кількість одиниць	Кількість балів
I. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
Навчально-методичні публікації			
1.1. Підручник, навчальний посібник, словник, довідник – у тому числі й електронний (частка автора)	10 балів за авторський аркуш		
1.2. Розробка / оновлення навчально-методичних матеріалів дисциплін та представлення їх в системі Google Classroom	25 / 10 за одну дисципліну		
1.3. Розробка та викладання англomовного курсу	150		
Презентація нових навчальних програм та технологій			
1.4. Участь в освітніх передачах на радіо, телебаченні, інші публічні виступи та публікації у ЗМІ	25		
1.5. Читання лекцій в закордонних навчальних закладах	50		
1.6. Публічні лекції та просвітницька діяльність поза межами Університету (за лекцію)	15		
1.7. Участь у роботі навчально-методичних семінарів / тренінгів в Україні	20		
1.8. Участь у роботі навчально-методичних семінарів/тренінгів за межами України	50		
II. НАУКОВА РОБОТА			
Наукові публікації			
2.1. Індивідуальна монографія в іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus)	250		
2.2. Індивідуальна монографія у вітчизняному видавництві	150		
2.3. Розділ у колективній монографії в іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus) / в українському видавництві	100/50		
2.4. Стаття у міжнародному рецензованому журналі Scopus, Web of Science Core Collection	250		
2.5. Стаття в українському журналі / збірнику категорії А, Б	200 100		
2.6. Тези доповіді на міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях	10		
Розробка науково-дослідних тем			
2.7. Керівництво міжнародним проектом	300		
2.8. Участь у виконанні міжнародного наукового проекту	200		
2.9. Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (свідоцтва, патенти тощо)	250		
Участь у наукових заходах			
2.10. Доповідь на міжнародній конференції за кордоном	50		
2.11. Доповідь на міжнародній конференції, симпозіумі, семінарі тощо в Україні	20		
2.12. Доповідь на всеукраїнській конференції, симпозіумі, семінарі тощо	10		
2.13. Стажування терміном від 3 місяців	100		
Керівництво науково-дослідною роботою аспірантів та докторантів			
2.14. Наукове керівництво захищеною дисертацією на здобуття ступеня PhD або кандидата наук	200		
2.15. Науковий консультант захищеної докторської дисертації	250		

Керівництво науковою роботою студентів			
2.16. Підготовка студентів до участі в міжнародних та всеукраїнських наукових конкурсах, олімпіадах (призери заключних турів / учасники заключних турів)	50/20		
2.17. Підготовка команд студентів до міжнародних та всеукраїнських змагань	100		
Рецензування наукових праць			
2.18. Рецензування монографії, посібника, підручника	25		
2.19. Рецензування фахового збірника категорій А та Б	40 / 20 за статтю		
Участь у захисті дисертацій			
2.20. Опонування докторської дисертації	50		
2.21. Опонування кандидатської дисертації	30		
2.22. Підготовка відгуку на автореферат докторської дисертації	25		
2.23. Підготовка відгуку на автореферат кандидатської дисертації (PhD)	15		
ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА			
3.1. Ліцензування (розширення ліцензійного обсягу) / акредитація освітньої програми – керівник групи / виконавець	200 / 100		
3.2. Участь у вступній кампанії (за наказом)	100		
3.3. Відповідальний секретар приймальної комісії	300		
ІV. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
4.1. Організація і проведення І туру всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт, олімпіад	50		
4.2. Участь в організації і проведенні інших студентських наукових заходів в Університеті	20		
4.3. Керівництво студентським гуртком	20		
4.4. Організація і проведення позанавчальних заходів	15		
4.5. Організація гостьових лекцій в Університеті	20		
V. ЧЛЕНСТВО В КОМІСІЯХ ТА ІНШИХ КОЛЕГІАЛЬНИХ ОРГАНАХ			
5.1. Робота в Державній акредитаційній/ атестаційній комісії, експертних і фахових радах / комісіях та робочих групах міністерств і відомств	150		
5.2. Голова / член Вченої ради Університету	100 / 50		
5.3. Участь у робочих групах з розробки університетських документів щодо організації навчального процесу	50		
VI. ЧЛЕНСТВО У СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ ВЧЕНИХ РАДАХ			
6.1. Голова спеціалізованої вченої ради	150		
6.2. Секретар спеціалізованої вченої ради	100		
6.2. Член спеціалізованої вченої ради	50		
VII. ВИКОНАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ОBOB'ЯЗКІВ			
7.1. Виконання обов'язків декана факультету	250		
7.2. Виконання обов'язків завідувача кафедри	250		
7.3. Виконання обов'язків гаранта освітньої програми	150		
7.4. Виконання обов'язків секретаря в ЕК	50		
VIII. ДОДАТКОВІ БАЛИ			
8.1. Захист у поточному році дисертації на здобуття наукового ступеня «Доктор наук», отримання державних нагород, почесних звань, фахових відзнак, залучення грантів	400		
8.2. Захист у поточному році дисертації на здобуття наукового ступеня «Кандидат наук / PhD»	250		
8.3. Голова / секретар організаційного комітету конференції, симпозіуму, семінару тощо	100		
ВСЬОГО:			

Ректор



О.І. Тимошенко