ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Вченої ради
ПВНЗ «Європейський університет»
(Протокол № 4 від «29» квітня 2026 р.)

Наказ ректора
ПВНЗ «Європейський університет»
від «29» квітня 2026 р. № 76

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ В ПВНЗ «ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

Київ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність в ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Положення) визначає і встановлює порядок організації академічної мобільності здобувачів освіти, які навчаються на рівнях фахової передвищої освіти та вищої освіти, у т. ч. здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, доктора наук, а також науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі – учасники освітнього процесу) ПВНЗ «Європейський університет» (далі – Університет), у вітчизняних та іноземних навчальних (наукових) закладах, а також визнання та перезарахування результатів їх навчання.

1.2. Положення розроблене відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 та інших нормативно-правових актів.

1.3. Академічна мобільність здійснюється на підставі укладених міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, договорів про співробітництво між іноземними або вітчизняними закладами вищої освіти (далі – ЗВО) та Університетом, між групою ЗВО, в тому числі із різних країн (далі – заклади-партнери), а також з власної ініціативи учасників освітнього процесу, підтриманої адміністрацією Університету на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

1.4. Навчання вітчизняних та іноземних здобувачів освіти за узгодженими між закладами-партнерами освітніми програмами, що включають програми академічної мобільності, може передбачати отримання випускниками документа про освіту закладу-партнера, а також спільних або подвійних документів про освіту закладів-партнерів.

1.5. Реалізація конкретних форм та видів академічної мобільності регулюється окремими угодами із вітчизняними та закордонними партнерами, договорами про міжнародну співпрацю та додатками до них.

1.6. Програми академічної мобільності повинні відповідати напрямам підготовки здобувачів освіти Університету.

Загальне керівництво організацією академічної мобільності здійснюють: проректор з навчально-методичної роботи, проректор з наукової роботи, декани факультетів (директор коледжу), гаранти освітніх програм.

1.7. Інформаційне забезпечення та інформаційно-консультаційний супровід, організаційну підтримку академічної мобільності здійснює Міжнародний освітньо-підготовчий центр Університету.

Інформаційне забезпечення академічної мобільності передбачає інформування про щорічні, фінансовані ЄС програми мобільності, гранти і програми з навчання, стажування, підвищення кваліфікації в закордонних ЗВО, міжнародні та вітчизняні конференції, симпозіуми та семінари тощо.

1.8. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти/наукова установа з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом або заклад освіти/наукова установа, зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти/наукова установа має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово-окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

2. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

2.1. За місцем реалізації академічна мобільність поділяється на:

2.1.1. *внутрішню академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу в межах України;

2.1.2. *міжнародну академічну мобільність* – академічна мобільність, право на яку реалізується вітчизняними учасниками освітнього процесу поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Університеті.

2.2. За способом реалізації академічна мобільність поділяється на:

2.2.1. *очну*, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

2.2.2. *дистанційну*, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, яка забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

2.2.3. *змішану*, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

2.3. За процедурою визнання результату програми академічної мобільності освітня академічна мобільність поділяється на:

2.3.1. *кредитну мобільність* – навчання у закладі-партнері, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані у закладі освіти постійного місця навчання. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним. ЄКТС уможливлює перезарахування і визнання досягнень учасників за результатами мобільності. Визнанню кредитів та результатів навчання для цілей мобільності сприяють документи, які містять інформацію про досягнуті результати навчання, на основі чого Університет приймає рішення про їх визнання та перезарахування:

каталоги програм; договір про навчання; договір про практику/стажування; академічна довідка; сертифікат про практику/стажування.

Усі кредити, отримані під час навчання за кордоном або під час дистанційної (змішаної) мобільності, як погоджено в Договорі про навчання та підтверджено академічною довідкою, мають бути перезараховані без затримки та входити до ступеневої кваліфікації учасника без будь-якої додаткової роботи чи оцінювання;

2.3.2. *ступеневу мобільність* – навчання у закладі-партнері, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня освіти, що підтверджується документом (документами) про освіту або про здобуття ступеня освіти від двох або більше закладів-партнерів одночасно. Ступеневі освітні програми можуть відрізнятися одна від одної за кількістю кредитів ЄКТС, які вони містять. З метою визнання кваліфікації для продовження навчання різниця в кількості кредитів ЄКТС, отриманих після успішного набуття кваліфікації, не береться до уваги. Головним фактором, який враховується, є програмні результати навчання.

3. УМОВИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

3.1. Учасники освітнього процесу в межах програм академічної мобільності, зараховуються до закладів-партнерів як такі, що тимчасово допущені до освітнього процесу і мають права та обов’язки учасників освітнього процесу відповідного закладу-партнера.

3.2. За домовленістю між закладами-партнерами та Університетом:

3.2.1. здійснюється відбір учасників освітнього процесу для участі в програмах академічної мобільності;

3.2.2. регламентуються перелік вимог та документів, необхідних для підтвердження участі в програмі академічної мобільності, процедура і строк їх подання;

3.2.3. визначаються етапи, тривалість, зміст, фінансові умови, види та форми академічної мобільності у закладах-партнерах;

3.2.4. визначаються умови визнання результатів навчання, стажування або проведення наукових досліджень та звітування учасників освітнього процесу.

3.3. За здобувачами освіти Університету на період мобільності в закладі-партнері на території України чи поза її межами, згідно із законодавством та відповідно до укладеного договору про академічну мобільність, зберігається місце навчання.

3.4. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів освіти в Університеті на період реалізації академічної мобільності та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО).

3.5. Здобувачі освіти в Університеті, окрім вивчення у закладі-

партнері обов'язкових навчальних дисциплін, мають право вибору додаткових навчальних дисциплін за погодженням з Університетом.

3.6. Науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому, за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи до одного року.

3.7. У випадку, якщо учасники програм академічної мобільності реалізують їх з власної ініціативи і поза компетенцією договорів про академічну мобільність з Університетом, вони повинні звернутися з повною інформацією про зміст програм до деканату (директору коледжу) та навчальної частини. Учасникам може бути відмовлено у визнанні та перезарахуванні результатів пропонованої ними програми академічної мобільності, якщо її зміст та умови не відповідають вимогам цього Положення.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

4.1. Організація академічної мобільності іноземних здобувачів освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також осіб, які навчаються за програмою доктора філософії, здійснюється відповідно до вимог нормативних документів, що регламентують навчання та перебування іноземних громадян в Україні.

4.2. Іноземні наукові, педагогічні працівники закладів освіти (наукових установ), які залучені до провадження освітньої та наукової діяльності, під час перебування в Університеті, мають усі права та обов'язки його працівників.

4.3. Міжнародний освітньо-підготовчий центр Університету:

4.3.1. інформує іноземних студентів та осіб, які здобувають ступінь доктора філософії чи доктора наук (надалі – іноземних громадян), про можливості та умови реалізації академічної мобільності в Університеті;

4.3.2. приймає заявки від закордонних ЗВО та індивідуальні заявки іноземних громадян на участь у програмах академічної мобільності;

4.3.3. інформує факультети та кафедри про отримані заявки на участь в програмах академічної мобільності.

4.4. У разі підтвердження закордонним закладом освіти або іноземним громадянином наміру брати участь у програмі академічної мобільності Університету на запропонованих умовах, відповідний факультет (коледж) готує лист-згоду та всі документи, необхідні для прийому іноземного громадянина.

4.5. Підставою для зарахування іноземного громадянина до Університету для виконання програми організованої академічної мобільності є угода між ним та закладами-партнерами, або іноземним громадянином та Університетом у разі персонального звернення іноземного громадянина щодо реалізації програми академічної

мобільності.

4.6. За результатами виконання іноземним громадянином програми академічної мобільності Університет скеровує до закладу-партнера документ, який підтверджує її виконання відповідно до укладеної угоди.

4.7. Консультантом іноземного громадянина, який прибув до Університету за програмою академічної мобільності, є Міжнародний освітньо-підготовчий центр.

5. ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ

5.1. Університет зобов'язаний:

5.1.1. укласти угоду із закладом-партнером про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів освіти;

5.1.2. забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів освіти до інформації про наявні програми академічної мобільності та діючі критерії відбору;

5.1.3. надавати здобувачам освіти консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;

5.1.4. контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти на території приймаючої країни.

5.2. Деканати факультетів (директор коледжу) та випускові кафедри (циклові комісії):

5.2.1. сприяють участі здобувачів освіти у програмах академічної мобільності з відповідної спеціальності;

5.2.2. призначають відповідального за координацію участі здобувачів освіти від кафедри (циклової комісії) у програмах міжнародної академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік освітнього процесу, відповідність навчального навантаження в кредитах ЄКТС навчальним планам та графіку освітнього процесу Університету);

5.2.3. погоджують до початку програми академічної мобільності здобувачем освіти програми кредитної академічної мобільності, перелік дисциплін, які вивчатимуться під час участі у програмі міжнародної академічної мобільності, перелік дисциплін, які будуть перезараховані в Університеті;

5.2.4. погоджують, за потреби, перенесення термінів вивчення обов'язкових дисциплін та/або індивідуальний план опанування обов'язкових дисциплін для учасників програм міжнародної академічної мобільності;

5.2.5. визначають терміни опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю, які вивчаються за індивідуальним графіком;

5.2.6. перезараховують кредити та оцінки, отримані під час навчання у закладі-партнері з дисциплін, передбачених Договором про міжнародну академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в Університеті.

5.3. Заклад-партнер (в Україні чи за межами держави) зобов'язаний:

5.3.1. зарахувати здобувача освіти, направленого на навчання, на визначений договором термін відповідно до норм чинного законодавства приймаючої сторони;

5.3.2. створити усі необхідні умови для виконання здобувачем вищої освіти індивідуального навчального плану;

5.3.3. сприяти здобувачу освіти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;

5.3.4. надавати можливість здобувачам освіти Університету брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;

5.3.5. контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування іноземних здобувачів освіти на території приймаючої країни;

5.3.6. після завершення навчання видати здобувачу освіти документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків або документ про освіту з додатком встановленого у закладі-партнері зразка.

5.4. Обов'язки Університету та закладів-партнерів щодо здобувачів освіти, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені відповідними угодами між Університетом та закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів освіти.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ЗАКЛАДІВ-ПАРТНЕРІВ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

6.1. Здобувачі освіти мають право на:

6.1.1. продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямами та спеціальностями підготовки фахівців в Університеті та закладах-партнерах;

6.1.2. безпечні та нешкідливі умови навчання;

6.1.3. користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою Університету чи закладу-партнера, що приймає;

6.1.4. участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;

6.1.5. можливість отримання документу (відповідного рівня освіти), встановленого в Університеті чи у закладі-партнері зразка, відбувається відповідно до угоди між закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

6.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

6.2.1. надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності у визначені терміни;

6.2.2. вчасно прибути до місця навчання;

6.2.3. під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно документів Університету чи закладу освіти, що приймає;

6.2.4. успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним начальним планом;

6.2.5. після завершення навчання у закладі-партнері чи Університеті вчасно повернутися до Університету чи закладу освіти, що направив на навчання.

7. ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ В ІНШИХ ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ

7.1. Університет визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача освіти у закладі-партнері.

7.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва із закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

7.3. Навчальні дисципліни та інші види навчальної діяльності зазначаються в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

7.4. Порядок перезарахування визначається угодою, яка підписується перед поїздкою на навчання.

7.4.1. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі представленого здобувачем освіти документа з переліком та результатами навчальних здобутків з навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувача освіти, завіреного в установленому порядку закладом-партнером.

7.4.2. Перезарахування оцінок у шкалу оцінювання Університету здійснюється за середнім показником отриманої оцінки в закладі-партнері деканатами (коледжем).

7.5. Здобувачу освіти можуть бути перезараховані професійно-орієнтовані вибіркові дисципліни, прямих аналогів яких не існує в навчальному плані за відповідною спеціальністю в Університеті, але які відповідають компетентностям визначеними освітньою програмою цієї спеціальності і якщо вивчення професійно-орієнтованих вибіркових дисциплін у певному обсязі передбачене відповідною спеціальністю у семестрі (навчальному році), під час якого здійснюється мобільність, чи у наступних семестрах (роках).

7.6. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Університетом та закладами-партнерами відповідно до чинного законодавства.

7.7. Академічна різниця нормативних та вибіркових навчальних дисциплін за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти (не

більше 10 навчальних дисциплін) складається впродовж семестру після повернення з навчання.

7.8. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Результати навчальних досягнень здобувача освіти під час навчання у закладі-партнері, за його бажанням можуть бути занесені до залікової книжки.

7.9. Результати підсумкової атестації здобувачів освіти під час навчання у закладі-партнері виставляються за шкалою, прийнятою у цьому закладів-партнері і переводяться у шкалу, прийняту в Університеті.

7.10. Здобувач освіти має право на відрядження і для короткочасного стажування (від 1 до 3 місяців) під час навчального семестру за умови відпрацювання пропущеного навчального матеріалу після повернення.

7.11. Інформація про опановані дисципліни за програмами академічної мобільності зазначається у додатку до документів (дипломі) про освіту.

7.12. Остаточне рішення щодо перезарахування результатів навчання, які були встановлені під час навчання на інших освітніх програмах із певних дисциплін, здійснюється за підписом ректора Університету або проректора на підставі відповідних документів (Договору про навчання, Договору про практику/стажування, Академічної довідки, витягу із навчальної картки у разі одночасного навчання за декількома програмами).

8. ЗВІТУВАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ НАВЧАННЯ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

8.1. Після повернення до Університету, здобувач освіти надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів, завірений в установленому порядку у закладі-партнері (до 10 днів).

8.2. Якщо здобувач освіти під час перебування у закладі-партнері не виконав затверджений індивідуальний навчальний план, то після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості, затверджений в установленому порядку, або повторний курс навчання в Університеті.

8.3. Після завершення терміну, передбаченого Договором про міжнародну академічну мобільність, або дострокового припинення участі у програмі академічної мобільності, здобувач освіти повинен повернутися до Університету та приступити до навчання, про що видається відповідний наказ.

8.4. Здобувач освіти, що не повернувся в зазначений термін, відраховується з Університету.