

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ЄВРОПЕЙСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ»
ЧЕРКАСЬКА ФІЛІЯ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»

Рівень вищої освіти	<u>Перший (бакалаврський) рівень</u>
Ступінь вищої освіти	<u>Бакалавр</u>
Галузь знань	<u>D «Бізнес, адміністрування та право»</u>
Спеціальність	<u>D3 «Менеджмент»</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ
ЄВРОПЕЙСЬКОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Голова вченої ради


Олена ТИМОШЕНКО
(Протокол № 5 від «26» листопада 2025 р.)

Ректор


Олена ТИМОШЕНКО
(Наказ № 25 від «26» листопада 2025 р.)

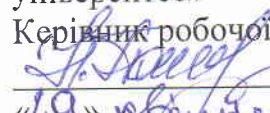
ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«МЕНЕДЖМЕНТ»

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D «Бізнес, адміністрування та право»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D3 «Менеджмент»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший
СТУПІНЬ	Бакалавр

РОЗРОБЛЕНО

Проектною групою кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет»

Керівник робочої групи


Наталія ПОЛЬОВА

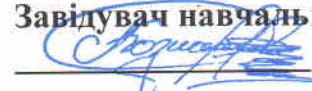
«19» вересня 2025 р.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально –
методичної роботи


Сергій ЯГОДЗІНСЬКИЙ

Завідувач навчальної частини


Анатолій КОЗИНЕЦЬ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма розроблена проектною групою кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет» у складі:

Польова Наталія Миколаївна – кандидат економічних наук, доцент, завідувач кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет» (гарант);

Андрушкевич Наталія Віталіївна - кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет»;

Попик Наталія Володимирівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет».

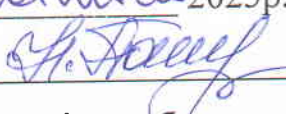
Метельна Вікторія Миколаївна – здобувачка освіти, яка навчається за освітньою програмою «Менеджмент».

Освітньо-професійна програма спеціальності D3 "Менеджмент" розроблена відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018р. №1165. Освітня програма для підготовки здобувачів вищої освіти на першому (бакалаврському) рівні за спеціальністю D3 "Менеджмент" містить обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти; перелік компетентностей випускника; нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання; форм атестації здобувачів вищої освіти; вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти; перелік нормативних документів на яких базується освітня програма.

Освітньо-професійна програма розроблена спільно з стейкхолдерами – Департамент регіонального розвитку Черкаської обласної державної адміністрації, ТОВ «Еліт-Дах Україна», ТОВ «BAS АГРО».

Освітньо-професійна програма затверджена на засіданні кафедри менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет».

Протокол № 9 від 28 квітня 2025р.

Завідувач кафедри  Наталія ПОЛЬОВА

Ця програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ПВНЗ «Європейський університет».

**Профіль освітньо-професійної програми «Менеджмент» зі спеціальності D3
«Менеджмент» галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»**

Розділ 1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Черкаська філія ПВНЗ «Європейський університет», кафедра менеджменту та соціально-гуманітарних дисциплін
Ступінь вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Освітня кваліфікація	Бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність - D3 Менеджмент Освітня програма - Менеджмент
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти «Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	- на базі повної загальної середньої освіти становить 240 кредитів ЄКТС, - на базі ступеня «молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст») заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, отримані в межах попередньої освітньої програми підготовки молодшого бакалавра (молодшого спеціаліста), обсягом не більше ніж 120 кредитів ЄКТС. На основі ступеня «фаховий молодший бакалавр» заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати не більше ніж 60 кредитів ЄКТС, отриманих за попередньою освітньою програмою фахової передвищої освіти. Прийом на основі ступенів «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» або освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання в порядку, визначеному законодавством. Умови вступу регулюються Правилами прийому до Європейського університету.
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію в галузі знань (спеціальності) Менеджмент серія УП № 11006598 затверджений рішенням Акредитаційної комісії від «10» липня 2018 р., протокол № 131, наказ МОН від 11.07.2018 р. №752 дійсний 01 липня 2028 р.
Цикл/рівень	6 рівень Національної рамки кваліфікацій України (НРК України), перший цикл Європейського простору вищої освіти (FQ-EHEA), 6 рівень Європейської рамки кваліфікацій для навчання впродовж життя (EQF-LLL).
Передумови	Наявність повної загальної середньої освіти або ступеня «молодший бакалавр», «фаховий молодший бакалавр» (освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст»).

Мова навчання	українська
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://cherkasi.e-u.in.ua/index.php/pro-universitytet/zahalna-informatsiia-pro-filiu?view=article&layout=edit&id=405
Розділ 2. Мета освітньо-професійної програми	
Мета освітньо-професійної програми полягає у підготовці фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.	
Розділ 3. Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті. Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на оволодіння ґрунтовними знаннями в сфері управління та адміністрування, виявлення та закріплення навичок підприємницької та управлінської ініціатив, лідерських навичок, формування управлінських компетентностей з урахуванням економічної складової, уміння ідентифікувати проблеми функціонування

	організацій різних організаційно-правових форм та їх підрозділів, усвідомлення ролі менеджера в успішному перебігу організаційних процесів, розробленні і впровадженні запобіжних заходів виникнення потенційних кризових ситуацій у діяльності організації, прийнятті управлінських рішень задля мінімізації комерційних ризиків. Практична зорієнтованість на розв'язання проблем управління організаціями різних організаційно-правових форм та їх підрозділами в умовах мінливого середовища, формування аналітичних, лідерських, адміністративних компетентностей фахівця у сфері управління.
Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації	Освітньо-професійна програма спрямована на формування інтегральної, загальних та спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання відповідно до стандарту вищої освіти за спеціальністю, а також додаткових спеціальних компетентностей і програмних результатів навчання за унікальними освітніми компонентами. Програма спрямована на підготовку менеджерів нової генерації, гнучких та адаптивних, ініціативних, здатних розробляти і впроваджувати новітні технології менеджменту на основі формування в них лідерського потенціалу та практико зорієнтованих компетентностей для його реалізації. Освітні компоненти – обов'язкові дисципліни загальної та професійної підготовки. Дисципліни вільного вибору здобувача, що становлять індивідуальну освітню траєкторію здобувача та забезпечують формування спеціальних навичок. Акцент робиться на професійноорієнтованих дисциплінах, які забезпечують розвиток професійних компетентностей у сфері управління; зосередженості на практичній підготовці бакалавра менеджменту. Ключові слова: управління, менеджмент, організація, підприємство, менеджер, лідер, ресурсний потенціал, управлінське рішення, антикризове управління, комерційний ризик.
Особливості освітньо-професійної програми	Програма передбачає вивчення професійноорієнтованих дисциплін на всіх курсах, проходження виробничих практик на провідних підприємствах. Особливістю даної освітньо-професійної програми є формування та набуття загальних і спеціальних компетентностей, отриманих в процесі поєднання теоретичної та практичної складової програми з урахуванням фахового спрямування, вимог національних роботодавців, міжнародних стандартів та тенденцій розвитку галузі. Орієнтація на підготовку фахівця з потужною теоретичною базою, що здатен адаптуватись до змін технологій. Унікальністю ОПП є її спрямованість на набуття здобувачами освітнього ступеня актуальних компетентностей креативного інноваційного мислення з орієнтацією на виконання реальних проєктів.
Розділ 4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Бакалавр з менеджменту може обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України (класифікатор професій ДК 003:2010):

	1452 – менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі; 1453 – менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті; 1473 – менеджери (управителі) у сфері надання інформації; 1475.4 – менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1476.1 – менеджери (управителі) з реклами; 1477 – менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1479 – менеджери (управителі) з надання інших послуг юридичним особам; 1496 – менеджери (управителі) із соціальної та корпоративної відповідальності тощо. Бакалавр з менеджменту підготовлений до роботи на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми (комерційні, некомерційні, державні, муніципальні) і здатен обіймати посади керівників первинного рівня управління або виконавців різноманітних служб апарату управління, органів державного та муніципального управління, структур, в яких випускники є підприємцями, що створюють та розвивають власну справу. В цілому випускники освітньої програми здатні обіймати посади у галузі операційного менеджменту, маркетингу, управління бізнес-процесами та персоналом.
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL (другий рівень вищої освіти) Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
Розділ 5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоцентризований підхід, що передбачає зосередження освітньої програми на результатах навчання, з урахуванням особливостей пріоритетів кожного здобувача вищої освіти, які ґрунтуються на реалістичності запланованого навчального навантаження та узгоджується із тривалістю освітньої програми. При цьому здобувачеві вищої освіти надаються більші можливості щодо вибору змісту, темпу, способу та місця навчання. Методи, засоби та технології: Проблемно-орієнтоване навчання, яке передбачає формулювання та вирішення проблеми під час лекцій, розв'язання ситуативних задач на семінарах, практичних заняттях, дослідження проблеми під час самостійної роботи здобувачів вищої освіти. Практико-орієнтоване навчання через різні види практик на підприємствах, установах та організаціях різних форм власності на підставі договорів про проходження практики, організація якої здійснюється за принципом неперервності. Виконання практичних робіт в умовах виробництва. Технології дистанційного навчання, що реалізуються за допомогою комп'ютерної техніки, шляхом проведення занять з використанням чат-технологій; дистанційних занять, конференцій, семінарів, ділових ігор, лабораторних робіт, практикумів й інших форм

	навчальних занять, які проводяться за допомогою засобів телекомунікацій з використанням веб-технологій. Інформаційні технології навчання: робота здобувачів вищої освіти у спеціалізованих кабінетах облаштованих мультимедійними комплексами, що забезпечує можливість проведення інтерактивних лекцій, застосування пошукової методики здобуття нових знань, організації проєктної роботи, проведення комп'ютеризованого тестового контролю якості знань. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Оцінювання	Оцінювання результатів навчання здійснюється за національною шкалою оцінювання та системою ECTS. Оцінювання здійснюється на принципах об'єктивності, систематичності та системності, плановості, єдності вимог, відкритості, прозорості, доступності й зрозумілості методики оцінювання, врахування індивідуальних можливостей здобувачів. Використовується накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а також атестації. Форми контролю: вхідний контроль (тестування), проміжний/модульний контроль (усне опитування, письмовий експрес-контроль/комп'ютерне тестування, тощо), підсумковий семестровий контроль (заліки, іспити в усній, письмовій (тестування), комбінованій формах, захист курсових робіт, захист звітів з практики), атестація (захист кваліфікаційної роботи).
Розділ 6. Програмні компетентності	
Інтегральні компетентності	ІК 1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

	ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК 16. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. ЗК 17. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності. ЗК 18. Здатність до гнучкого мислення. ЗК 19. Здатність до ефективних комунікацій використовуючи інформаційно-комунікаційні технології та відповідну технічну термінологію. ЗК 20. Здатність ефективно організовувати групову та командну роботу колективу на основі знання психологічних принципів, концепцій та методичних підходів.
Фахові компетентності (ФК)	ФК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації. ФК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. ФК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації. ФК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними. ФК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту. ФК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. ФК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту. ФК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом. ФК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань. ФК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації. ФК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління. ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.

	ФК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності. ФК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. ФК 16. Здатність розробляти проекти та управляти ними. ФК 17. Здатність оцінювати існуючі та потенційні погрози, планувати, організовувати і контролювати роботу з протидії зовнішнім і внутрішнім загрозам безпеки підприємств. ФК 18. Здатність управляти ефективністю та конкурентоспроможністю організації.
Розділ 7. Програмні результати навчання	
Програмні результати навчання	ПР 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ПР 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя. ПР 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. ПР 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. ПР 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації. ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 7. Виявляти навички організаційного проектування. ПР 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. ПР 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. ПР 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації. ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПР 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності. ПР 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним. ПР 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

	ПР18. Визначати рівень безпеки та її структурних складових, виявляти ризики та загрози безпеці, визначати заходи щодо мінімізації/ліквідації загроз безпеці з метою захисту та досягнення поставленої підприємством мети. ПР 19. Виконувати комплексні розрахунки аналітичних показників, обґрунтовувати цільові нормативи, оцінювати вплив факторів на підприємницьку діяльність, а також оцінювати ефективність її функціонування.
Розділ 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Науково-педагогічні працівники, які забезпечують освітній процес за ОП, мають відповідну освіту та вагомі здобутки у професійній та науковій сферах. Реалізацію ОП Менеджмент першого (бакалаврського) рівня вищої освіти забезпечують науково-педагогічні та педагогічні працівники, які мають стаж науково-педагогічної діяльності понад 3 роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів (підпункти 1-20 пункту 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності). Всі науково-педагогічні працівники, відповідно до укладених графіків підвищують кваліфікацію у закладах вищої освіти або на фахових курсах онлайн платформ (Coursera, Prometheus, Дія. Цифрова освіта, Edera та інші). До викладання за ОП залучаються також науковці та фахівці-практики.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення професійної підготовки бакалаврів за ОП відповідає ліцензійним умовам. Загальна площа приміщень університету відповідає ліцензійним вимогам. Площі усіх приміщень відповідають державним будівельним нормам ДБН В 2.2-3-97 «Будинки та споруди навчальних закладів», мають документи про відповідність санітарним нормам та правилам пожежної безпеки. Належним чином обладнані спеціалізовані кабінети, зокрема, навчальні мультимедійні аудиторії з достатньою кількістю комп'ютерних робочих місць. Є доступ до безлімітного користування Інтернет мережею. Комп'ютерні класи оснащені необхідним програмним забезпеченням, зокрема: Linux, Libre Office. Створено університетський Google Workspace. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний сайт ЧФ ЄУ: https://cherkasi.e-u.in.ua/ ; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; необмежений доступ до мережі Інтернет; наукова бібліотека, читальні зали; навчальні і робочі плани; навчально-методичні комплекси дисциплін; програми навчальних дисциплін; дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових проектів (робіт), дипломних проектів (робіт); критерії оцінювання рівня підготовки; пакети комплексних контрольних робіт.
Розділ 9. Академічна мобільність	

Національна кредитна мобільність	Національна кредитна мобільність реалізується в рамках міжуніверситетських договорів згідно «Положення про академічну мобільність ПВНЗ «Європейський університет».
Міжнародна кредитна мобільність	Міжнародна академічна мобільність відбувається на основі угод про Співробітництво, підписаних між ПВНЗ «Європейський університет» та партнерами поза межами України.

2. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю	Семестр
1. Обов'язкові освітні компоненти				
OK1	Історія української державності та культури	3,0	залік	1
OK2	Ділова українська мова	3,0	екзамен	1
OK3	Фахова іноземна мова	20	залік, екзамен	1 - 8
OK 4	Безпека життя та основи фізичного здоров'я	4,0	залік	1,2
OK5	Основи академічної доброчесності	3,0	залік	2
OK6	Вступ до фаху	3,0	залік	1
OK7	Правознавство	3,0	залік	2
OK8	Управління інноваційними проектами	3,0	залік	2
OK9	Інформаційні технології	3,0	залік	2
OK10	Штучний інтелект	4,0	залік	1,2
OK11	Філософія та критичне мислення	4,0	екзамен	3
OK12	Економічна теорія	3,0	екзамен	1
OK13	Управління конфліктами	5,0	екзамен	1
OK14	Менеджмент	5,0	екзамен	1
OK15	Організаційна поведінка	3,0	залік	2
OK16	Теорія організацій	4,0	залік	2
OK17	Лідерство та управління кризовими комунікаціями	3,0	екзамен	2
OK18	Маркетинг	5,0	екзамен	3
OK19	Управління персоналом	4,0	екзамен	3
OK20	Бренд-менеджмент	5,0	екзамен	3
OK21	Тайм-менеджмент	4,0	залік	4
OK22	Інтернет - маркетинг	4,0	залік	4
OK23	Організація підприємницької діяльності	5,0	екзамен	4
OK24	Логістика	5,0	екзамен	4
OK25	Операційний менеджмент	5,0	екзамен	5
OK26	Функціональне управління	5,0	залік, курсова робота	5,6
OK27	PR-менеджмент	4,0	залік	5
OK28	Аналіз господарської діяльності	4,0	залік	6
OK29	Державне та регіональне управління	3,0	залік	6
OK30	Самоменеджмент	5,0	залік	6
OK31	Проджект-менеджмент	5,0	екзамен	6
OK32	Господарське право	3,0	залік	7
OK33	Управління конкурентоспроможністю підприємства	5,0	екзамен	7

ОК34	Антикризове управління	6,0	екзамен	7
ОК35	Стратегічний менеджмент	5,0	залік, курсова робота	7,8
ОК36	Ситуаційний менеджмент	4,0	залік	8
ПР 1	Виробнича практика	9,0	залік	8
А	Кваліфікаційна робота	3,0	Захист	8
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		180 кредитів ЄКТС		
2. Вибіркові освітні компоненти				
ВК 1	Вибіркові освітні компоненти обираються студентами за власними перевагами з каталогу дисциплін, розміщеного на сайті Європейського університету за посиланням https://e-u.edu.ua/ua/pro-universitet/vnutrishnje-zabezpechennja-jakosti-vischoji-osviti/	5,0	залік	
ВК 2		5,0	залік	
ВК 3		5,0	залік	
ВК 3		5,0	залік	
ВК 4		5,0	залік	
ВК 5		5,0	залік	
ВК 6		5,0	залік	
ВК 7		5,0	залік	
ВК 8		5,0	залік	
ВК 9		5,0	залік	
ВК 10		5,0	залік	
ВК 11		5,0	залік	
ВК12	Загальний обсяг обраних вибірових компонент має складати 60 кредитів ЄКТС на весь термін навчання. Порядок та процедура вибору здобувачами вибірових освітніх компонент представлена у Положенні про вибірові дисципліни Європейського університету, яке розміщено на офіційному сайті за посиланням: https://e-u.edu.ua/userfiles/files/208/polozhennya_pro_vibirkovi_disciplini.pdf	5,0	залік	
Загальний обсяг вибірових компонент 60 кредитів ЄКТС				
Загальний обсяг освітньо-професійної програми 240 кредитів ЄКТС				

3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності D3 Менеджмент проводиться у формі захисту випускної роботи та завершується видачею документу встановленого зразка про присудження йому ступеня Бакалавра із присвоєнням кваліфікації бакалавр з менеджменту. Державна атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Державна атестація здобувачів вищої освіти здійснюється Екзаменаційною комісією після завершення навчання на освітньому ступені бакалавр з метою комплексної перевірки й оцінки теоретичної та практичної фахової підготовки студентів-випускників. Екзаменаційна комісія створюється щороку у складі голови та членів комісії. Екзаменаційна комісія працює у строки, визначені графіком навчального процесу на поточний навчальний рік, що розробляється на основі навчальних планів, затверджується ректором університету.

Рішення екзаменаційної комісії про оцінку результатів атестації, присудження освітнього ступеня, а також про видачу здобувачам вищої освіти дипломів (дипломів з відзнакою) про закінчення вищого навчального закладу приймається на закритому засіданні екзаменаційної комісії відкритим

голосуванням звичайною більшістю голосів членів екзаменаційної комісії, які брали участь в її засіданні. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Перелік нормативних документів, на яких базується Освітня (освітньо-професійна) програма

1. Закон України від 01.07.2014 р. No 1556-VII «Про вищу освіту» [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>];
2. Закон України від 05.09.2017 р. «Про освіту» – [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>];
3. Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.18 р. №1165 «Про затвердження стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 “Менеджмент” для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти» [Режим доступу: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>];
5. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 11 липня 2019 р. № 977. [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0880-19.>];
6. Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 15 травня 2024 р. № 686. [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1013-24#n7.>];
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. No 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>];
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.08.2024 р. No 1021 Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-п>];
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. No 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-п/page>]
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. No 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» [Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п>];
9. Національний класифікатор України: «Класифікація видів економічної діяльності» ДК 009: 2010 [Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>];
10. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010 [Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>];

11. Положення про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти в Європейському університеті», обговореного та схваленого Вченою радою Європейського університету (протокол № 1 від 20 лютого 2015 р.);

10. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності, обговореного та схваленого Вченою радою Європейського університету (протокол № 2 від 26 березня 2021 р.);

12. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти», обговореного та схваленого Вченою радою (протокол №7 від 17 вересня 2019р.), в ПВНЗ «Європейський університет».

Інші джерела:

13. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Режим доступу: https://naqa.gov.ua/wp-content/uploads/2019/07/Final-Standards-and-Guidelines-UA201511_press_20151106.pdf];

14. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics [Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/education/documents/isced-2011-en.pdf>].

5. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та ст. 16 Закону України «Про вищу освіту».

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Принципи забезпечення якості освіти: – відповідальність за якість вищої освіти, що надається; – забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів; – забезпечення якості сприяє розвитку культури якості; – забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. Процедурами забезпечення якості освіти є: – розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти; – розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; – розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет», на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами; – організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; – формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
---	--

	– створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; – оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; – розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти; – інших процедур і заходів.
Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм	Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання: – змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам; – потреб суспільства, що змінюються; – навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми; – ефективності процедур оцінювання студентів; – очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання; – навчального середовища відповідності меті і змісту програми; – якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. – Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.
Щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти	Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне: – оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері; – критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь; – оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання; – оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи; – процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини; – оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур; – наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.

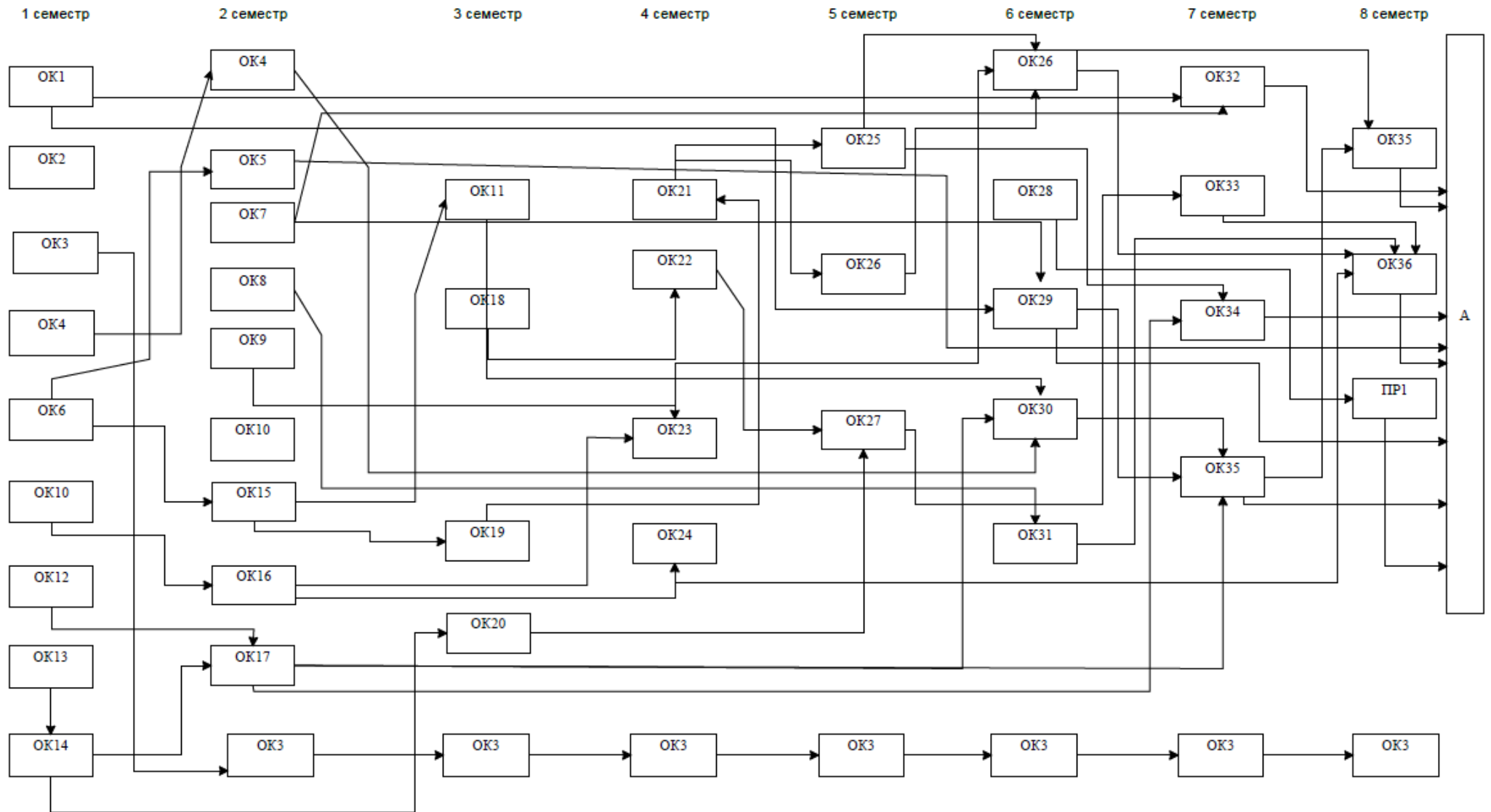
Підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників	Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: – обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; – прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; – моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійної діяльності; – обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну діяльність; – оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації.
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Заклади вищої освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної компанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю D3 «Менеджмент» публікується на сайті Черкаської філії ПВНЗ «Європейський університет», включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю D3 «Менеджмент», включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості доступні для студентів тощо.
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована у Черкаській філії ПВНЗ «Європейський університет», базується на таких принципах: – дотримання загальноприйнятих принципів моралі;

	– демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; – повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; – дотримання норм законодавства про авторське право; – посилення на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; – самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у Черкаській філії ПВНЗ «Європейський університет» положень та норм.
--	---

Таблиця 1. Структурно-логічна діаграма навчальних дисциплін

[illegible]

Таблиця 2. Структурно-логічна схема



Таблиця 3. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньо-професійної програм

Компетенції																																											
	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК 10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ІП 1	A	BOK 1	...	BOK 12		
Компетентності																																											
ІК	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
ЗК1	.				.	.	.				.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
ЗК2	.			.	.	.	.				.	.									.		.																				
ЗК3				.	.					.	.	.								.				.																			
ЗК4						.		.	.		.	.		.		.	.	.	.	.					.	.	.	.	.	.				.	.			.	.	.	.	.	.
ЗК5						.		.	.	.		.		.	.	.	.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.	.							.	.	.	.	.	.	.	.
ЗК6		.																																									
ЗК7			.						.																																		
ЗК8									.																.																		
ЗК9		.	.			.		.	.	.	.							.	.	.			.		.				.								.						
ЗК10			.		.			.	.	.	.							.	.	.	.	.	.								.						.		.				
ЗК11			.					.		.	.	.						.	.	.	.	.	.															.	.				
ЗК12								.		.	.	.		.				.	.	.	.	.	.														.						
ЗК13	.				.			.			.	.					.	.	.	.	.	.		.																			
ЗК14			.									.					.		.	.	.	.		.	.				.														
ЗК15					.		.				.			.				.	.	.	.	.		.	.							.		.									
ЗК16								.					.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.																				
ЗК17					.		.						.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		.	.	.	.		.													
ЗК18								.					.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.									.					
ЗК19								.	.	.			.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		.	.	.	.	.														
ЗК20								.</																																			

Таблиця 4. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньо-професійної програми

Компоненти	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36	ПР 1	А	ВОК 1	...	ВОК 12						
Програмні результати навчання																																															
ПРН1	•	•			•		•				•																			•																	
ПРН2	•	•		•	•		•																							•																	
ПРН3						•		•		•		•	•	•	•	•	•		•		•			•		•				•								•	•								
ПРН4								•						•							•	•					•			•									•	•							
ПРН5						•															•			•		•		•		•										•							
ПРН6									•	•		•											•	•	•	•	•	•		•	•					•	•										
ПРН7																	•							•																							
ПРН8								•										•			•					•		•																			
ПРН9													•													•		•				•	•				•	•									
ПРН10											•		•	•		•	•	•		•		•									•	•								•							
ПРН11										•		•	•				•				•			•	•					•										•							
ПРН12							•			•		•	•				•							•	•					•												•					
ПРН13		•	•																																												
ПРН14													•		•	•	•			•		•									•			•													
ПРН15	•				•		•				•																																				
ПРН16											•																																				
ПРН17								•	•				•			•	•			•		•			•				•																		
ПРН18								•	•						•			•				•							•																		
ПРН19														•	•	•		•		•	•	•			•	•	•	•	•		•			•	•	•	•	•	•	•	•	•					